**ANEXO G Documentación a aportar en caso de utilización de procedimiento negociado con y sin publicidad:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ID.** | **DOCUMENTO** | **CHEQUEO** |
| **DOCUMENTACIÓN RELATIVA A LA PUBLICACIÓN DE LOS ANUNCIOS DE LICITACIÓN Y FORMALIZACIÓN DE CADA CONTRATO** | | |
| 1 | Anuncio de licitación |  |
| 2 | Anuncio de adjudicación |  |
| 3 | Anuncio de formalización del contrato |  |
| **DOCUMENTACIÓN JUSTIFICATIVA SOBRE EL PROCESO DE CONTRATACIÓN** | | |
| 4 | Pliego de prescripciones técnicas (PPT) |  |
| 5 | Pliego de cláusulas administrativas particulares (PCAP) |  |
| 6 | Cuadro resumen PCAP |  |
| 7 | Oferta adjudicataria |  |
| 8 | Contrato de obras o de servicios firmado |  |
| 9 | Informe justificativo de la selección del procedimiento de contratación negociado, del proceso de negociación y los acuerdos alcanzados |  |
| 10 | Informe favorable del servicio jurídico sobre los pliegos y el proceso de contratación |  |
| 11 | Invitaciones cursadas a los oferentes |  |
| 12 | Actas y acuerdos del órgano o mesa de contratación y/o comité de expertos: |  |
| * Acta de apertura de plicas |  |
| * Actas de constitución y Acuerdos de la Mesa de Contratación |  |
| * Acta de calificación de la documentación |  |
| * Acta de valoración de las proposiciones de los licitadores |  |
| * Acta de propuesta al órgano de contratación |  |
| * Acta del Acuerdo de adjudicación |  |
| * Acta de Constitución del Comité de Expertos |  |
| 13 | Informes técnicos de valoración de ofertas y de selección de la oferta adjudicataria: |  |
| * Informe de adjudicación |  |
| * Informes técnicos de valoración de ofertas |  |
| * Informes de justificación de selección de la oferta económicamente más ventajosa. |  |
| * Informes técnicos del Comité de Expertos |  |
| 14 | Comunicaciones con los oferentes |  |
| 15 | Anuncios de prórroga de los plazos de licitación en los medios de publicación (p.e., en caso de errores en la publicación de pliegos que afecten a la licitación, consultas planteados por los licitadores interesados…) |  |
| 16 | Informe de motivación/necesidad de contratación |  |
| 17 | Aprobación de gasto y acreditación de existencia de crédito |  |
| 18 | Acuerdos de los Organismos participantes en la contratación:   * Acuerdos entre los Organismos que participan en la aprobación de los expedientes de contratación, en caso de que intervengan varios participantes |  |
| 19 | Licencia de obras/Declaración responsable, en caso de que la actuación lo requiera |  |
| 20 | Modificados, en su caso: |  |
| * Aprobación de la memoria modificada por el contratista (en caso de que existan modificaciones de obra justificadas por parte del contratista). |  |
| * Aprobación de la ampliación de plazo (en caso de que existan ampliaciones de plazo justificadas por causas no imputables al Contratista). |  |
| * Adendas al contrato |  |
| * Cesión del contrato (en caso de fusión de empresas en los que participe la sociedad contratista, escisión, aportación o transmisión de empresas o ramas de actividad de las mismas) |  |
| 21 | Otra documentación, especificar:   * … * … * … |  |