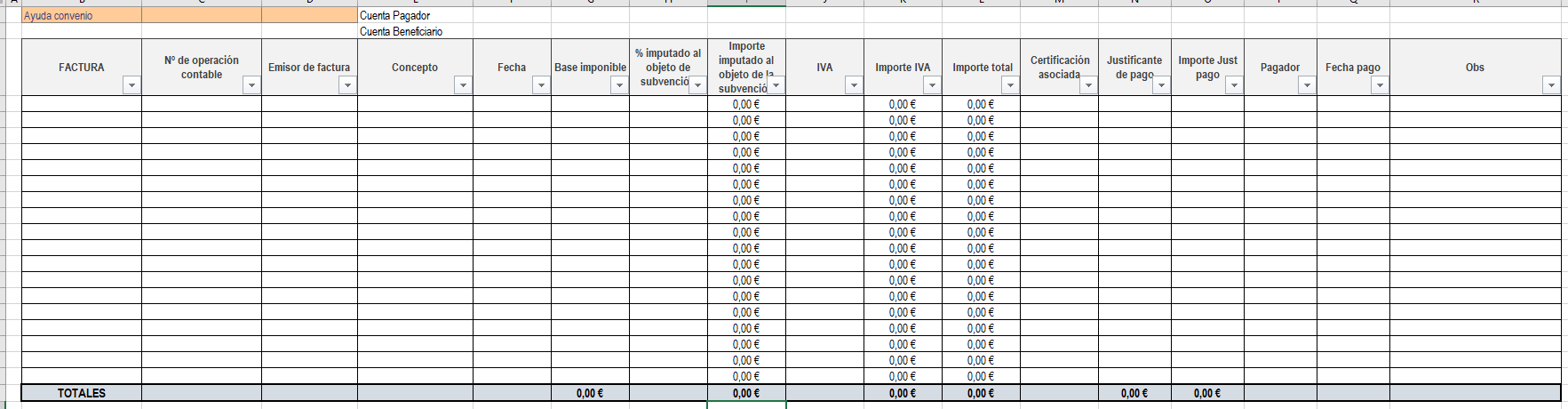
**ANEXO A Memoria de actuación justificativa**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| MEMORIA DE ACTUACIÓN JUSTIFICATIVA | | Chequeo |
| 1.IDENTIFICACIÓN DE LOS AGENTES | Datos del Beneficiario |  |
|  | Datos del/los adjudicatarios de la ejecución de lsa actuaciones |  |
|  | Datos de los técnicos intervinientes en el proceso de diseño y ejecución |  |
| 2. INFORMACIÓN PREVIA | Antecedentes |  |
|  | Datos de la obra |  |
|  | * Ubicación detallada |  |
|  | * Descripción del entorno físico, topografía, superficie, etc |  |
|  | * Servidumbres existentes |  |
|  | * Impacto medioambiental del proyecto: alcance y justificación |  |
|  | * Titularidad de los terrenos en los que se desarrolla la actuación |  |
|  | Normativa de aplicación |  |
|  | Descripción de los mecanismos empleados para la ejecución: modelo de contratación, etc |  |
| 3. DESCRIPCIÓN DEL PROYECTO REALIZADO | Descripción pormenorizada del alcance de la actuación |  |
|  | Descripción de las soluciones constructivas, estructurales, acabados, instalaciones, equipamientos, etc. utilizados en la ejecución |  |
|  | Descripción de las actividades ejecutadas en el periodo considerado y porcentaje de ejecución respecto del total de la obra, para cada uno de los objetivos específicos indicados en el convenio, indicando su cumplimiento |  |
|  | Explicación en caso de existir, de las desviaciones producidas durante la ejecución de la obra sobre el proyecto inicial, indicando si se trata de modificaciones menores, o significativas, en cuyo caso habrán sido previamente autorizadas por el ITJ tras acordarse en comisión de cooperación como se ha indicado anteriormente |  |
|  | En caso de ejecución subsidiaria de un plan de restauración, expediente completo de ejecución subsidiaria |  |
| 1. CRONOGRAMA | Cronograma de las actividades ejecutadas en el periodo considerado |  |
| 1. REPORTAJE FOTOGRÁFICO | Reportaje fotográfico del desarrollo de las obras durante el período considerado, o en su caso, de la obra terminada |  |
| 1. VALORACIÓN DE LA EJECUCIÓN DEL PROYECTO | Se manifestarán de forma detallada los resultados obtenidos con su grado de cumplimiento respecto de los objetivos marcados en el convenio |  |
|  | En caso de que esté la actuación finalizada, se indicará el uso final de la obra y el estado de uso de la misma. |  |

**ANEXO B Memoria económica justificativa**

Se propone a continuación un modelo de hoja de cálculo para relacionar las certificaciones, facturas y justificantes de pago que se deberán aportar



Puede utilizarse el Excel siguiente haciendo doble clic en el icono:



**ANEXO C Acta de replanteo e inicio de las obras**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ACTA REPLANTEO INICIO OBRAS | | Chequeo |
| FECHAS | Inicio obras |  |
| FIRMAS | Dirección facultativa (director obra y director ejecución obra) |  |
|  | Coordinador seguridad y salud (opcional) |  |
|  | Secretario Interventor entidad beneficiaria |  |
|  | Contratista |  |
| CONTENIDO | Identificación obra |  |
|  | * Ubicación completa |  |
|  | * Objeto y Alcance de la actuación |  |
|  | Conformidad de las obras al proyecto correspondiente |  |

**ANEXO D Acta de recepción de las obras y certificado final de ejecución**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ACTA RECEPCIÓN OBRAS | | Chequeo |
| FECHAS | Recepción de las obras |  |
| FIRMAS | Dirección facultativa (director obra y director ejecución obra) |  |
|  | Secretario Interventor entidad beneficiaria |  |
|  | Contratista |  |
| CONTENIDO | Identificación obra |  |
|  | * Ubicación completa |  |
|  | * Objeto y Alcance de la actuación |  |
|  | Declaración de la recepción de las obras por parte del beneficiario. |  |
| ANEXO | CERTIFICADO FINAL DE EJECUCIÓN |  |
|  | * Firmado por la dirección facultativa |  |
|  | * Fecha finalización obras |  |
|  | * Identificación obra |  |
|  | * Mención de las modificaciones producidas durante la ejecución en caso de haberse producido |  |
|  | * Visado por el colegio profesional |  |

**ANEXO E Acta de comprobación material de la inversión**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ACTA COMPROBACIÓN MATERIAL DE LA INVERSIÓN | | Chequeo |
| FECHAS | Acto de comprobación material |  |
| FIRMAS | Secretario Interventor entidad beneficiaria |  |
| CONTENIDO | Efectiva ejecución obras, servicios o adquisiciones objeto subvención |  |
|  | Adecuación de lo ejecutado al objeto del convenio |  |
|  | Constatación de la comprobación material de la inversión por el representante de la entidad beneficiaria |  |
|  | Observaciones realizadas por el interventor en el acto de la comprobación |  |

**ANEXO F Documentación a aportar en caso de utilización de procedimiento abierto, abierto simplificado, restringido, diálogo competitivo, convenio derivado de acuerdo marco o concurso de proyectos:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ID.** | **DOCUMENTO** | **CHEQUEO** |
| **DOCUMENTACIÓN RELATIVA A LA PUBLICACIÓN DE LOS ANUNCIOS DE LICITACIÓN Y FORMALIZACIÓN DE CADA CONTRATO** | | |
| 1 | Anuncio de licitación |  |
| 2 | Anuncio de adjudicación |  |
| 3 | Anuncio de formalización del contrato |  |
| **DOCUMENTACIÓN JUSTIFICATIVA SOBRE EL PROCESO DE CONTRATACIÓN** | | |
| 4 | Pliego de prescripciones técnicas (PPT) |  |
| 5 | Pliego de cláusulas administrativas particulares (PCAP) |  |
| 6 | Cuadro resumen del PCAP |  |
| 7 | Oferta adjudicataria |  |
| 8 | Contrato de obras o de servicios firmado |  |
| 9 | Informe favorable del servicio jurídico sobre los pliegos y el proceso de contratación |  |
| 10 | Actas y acuerdos del órgano o mesa de contratación y/o comité de expertos: |  |
| * Acta de apertura de plicas |  |
| * Actas de constitución y Acuerdos de la Mesa de Contratación |  |
| * Acta de calificación de la documentación |  |
| * Acta de valoración de las proposiciones de los licitadores |  |
| * Acta de propuesta al órgano de contratación |  |
| * Acta del Acuerdo de adjudicación |  |
| * Acta de Constitución del Comité de Expertos |  |
| 11 | Informes técnicos de valoración de ofertas y de selección de la oferta adjudicataria: |  |
| * Informe de adjudicación |  |
| * Informes técnicos de valoración de ofertas |  |
| * Informes de justificación de selección de la oferta económicamente más ventajosa. |  |
| * Informes técnicos del Comité de Expertos |  |
| 12 | Comunicaciones con los oferentes |  |
| 13 | Anuncios de prórroga de los plazos de licitación en los medios de publicación (p.e., en caso de errores en la publicación de pliegos que afecten a la licitación, consultas planteados por los licitadores interesados…) |  |
| 14 | Informe de motivación/necesidad de contratación |  |
| 15 | Aprobación de gasto y acreditación de existencia de crédito |  |
| 16 | Acuerdos de los Organismos participantes en la contratación:   * Acuerdos entre los Organismos que participan en la aprobación de los expedientes de contratación, en caso de que intervengan varios participantes |  |
| 17 | Licencia de obras/Declaración responsable, en caso de que la actuación lo requiera |  |
| 18 | Modificados, en su caso: |  |
| * Aprobación de la memoria modificada por el contratista (en caso de que existan modificaciones de obra justificadas por parte del contratista). |  |
| * Aprobación de la ampliación de plazo (en caso de que existan ampliaciones de plazo justificadas por causas no imputables al Contratista). |  |
| * Adendas al contrato |  |
| * Cesión del contrato (en caso de fusión de empresas en los que participe la sociedad contratista, escisión, aportación o transmisión de empresas o ramas de actividad de las mismas) |  |
| 19 | Otra documentación, especificar:   * … * … * … |  |

**ANEXO G Documentación a aportar en caso de utilización de procedimiento negociado con y sin publicidad:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ID.** | **DOCUMENTO** | **CHEQUEO** |
| **DOCUMENTACIÓN RELATIVA A LA PUBLICACIÓN DE LOS ANUNCIOS DE LICITACIÓN Y FORMALIZACIÓN DE CADA CONTRATO** | | |
| 1 | Anuncio de licitación |  |
| 2 | Anuncio de adjudicación |  |
| 3 | Anuncio de formalización del contrato |  |
| **DOCUMENTACIÓN JUSTIFICATIVA SOBRE EL PROCESO DE CONTRATACIÓN** | | |
| 4 | Pliego de prescripciones técnicas (PPT) |  |
| 5 | Pliego de cláusulas administrativas particulares (PCAP) |  |
| 6 | Cuadro resumen PCAP |  |
| 7 | Oferta adjudicataria |  |
| 8 | Contrato de obras o de servicios firmado |  |
| 9 | Informe justificativo de la selección del procedimiento de contratación negociado, del proceso de negociación y los acuerdos alcanzados |  |
| 10 | Informe favorable del servicio jurídico sobre los pliegos y el proceso de contratación |  |
| 11 | Invitaciones cursadas a los oferentes |  |
| 12 | Actas y acuerdos del órgano o mesa de contratación y/o comité de expertos: |  |
| * Acta de apertura de plicas |  |
| * Actas de constitución y Acuerdos de la Mesa de Contratación |  |
| * Acta de calificación de la documentación |  |
| * Acta de valoración de las proposiciones de los licitadores |  |
| * Acta de propuesta al órgano de contratación |  |
| * Acta del Acuerdo de adjudicación |  |
| * Acta de Constitución del Comité de Expertos |  |
| 13 | Informes técnicos de valoración de ofertas y de selección de la oferta adjudicataria: |  |
| * Informe de adjudicación |  |
| * Informes técnicos de valoración de ofertas |  |
| * Informes de justificación de selección de la oferta económicamente más ventajosa. |  |
| * Informes técnicos del Comité de Expertos |  |
| 14 | Comunicaciones con los oferentes |  |
| 15 | Anuncios de prórroga de los plazos de licitación en los medios de publicación (p.e., en caso de errores en la publicación de pliegos que afecten a la licitación, consultas planteados por los licitadores interesados…) |  |
| 16 | Informe de motivación/necesidad de contratación |  |
| 17 | Aprobación de gasto y acreditación de existencia de crédito |  |
| 18 | Acuerdos de los Organismos participantes en la contratación:   * Acuerdos entre los Organismos que participan en la aprobación de los expedientes de contratación, en caso de que intervengan varios participantes |  |
| 19 | Licencia de obras/Declaración responsable, en caso de que la actuación lo requiera |  |
| 20 | Modificados, en su caso: |  |
| * Aprobación de la memoria modificada por el contratista (en caso de que existan modificaciones de obra justificadas por parte del contratista). |  |
| * Aprobación de la ampliación de plazo (en caso de que existan ampliaciones de plazo justificadas por causas no imputables al Contratista). |  |
| * Adendas al contrato |  |
| * Cesión del contrato (en caso de fusión de empresas en los que participe la sociedad contratista, escisión, aportación o transmisión de empresas o ramas de actividad de las mismas) |  |
| 21 | Otra documentación, especificar:   * … * … * … |  |

**ANEXO H Documentación a aportar en caso de adjudicación directa mediante contrato menor**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ID.** | **DOCUMENTO** | **CHEQUEO** |
| **DOCUMENTACIÓN RELATIVA A LA PUBLICACIÓN DE LOS ANUNCIOS DE LICITACIÓN Y FORMALIZACIÓN DE CADA CONTRATO** | | |
| 1 | Anuncio de adjudicación |  |
| **DOCUMENTACIÓN JUSTIFICATIVA SOBRE EL PROCESO DE CONTRATACIÓN** | | |
| 2 | Presupuesto de obras/servicios |  |
| 3 | Oferta y entidad adjudicataria |  |
| 4 | Notificación de la adjudicación del contrato |  |
| 5 | Aprobación del gasto y acreditación de la existencia de crédito |  |
| 6 | Informe de motivación/necesidad de contratación: |  |
| * Informe de motivación/necesidad de contratación |  |
| * Justificación de que no se está alterando el objeto del contrato para evitar los principios de la contratación pública |  |
| * Justificación de la selección de la oferta de mejor relación calidad-precio |  |
| 7 | Acuerdos de los Organismos participantes en la contratación   * Acuerdos entre los Organismos que participan en la aprobación de los expedientes de contratación, en caso de que intervengan varios participantes |  |
| 8 | Licencia de obras/Declaración responsable, en caso de que la actuación lo requiera |  |
| 9 | Factura |  |
| 10 | Justificante de pago |  |
| 12 | Otra documentación:   * … * … |  |

**ANEXO I Documentación a aportar en caso de adjudicación directa en caso de emergencia o urgencia**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ID.** | **DOCUMENTO** | **CHEQUEO** |
| **DOCUMENTACIÓN RELATIVA A LA PUBLICACIÓN DE LOS ANUNCIOS DE LICITACIÓN Y FORMALIZACIÓN DE CADA CONTRATO** | | |
| 1 | Anuncio de licitación |  |
| 2 | Anuncio de adjudicación |  |
| 3 | Anuncio de formalización del contrato |  |
| **DOCUMENTACIÓN JUSTIFICATIVA SOBRE EL PROCESO DE CONTRATACIÓN** | | |
| 4 | Presupuesto de obras/servicios |  |
| 5 | Oferta adjudicataria |  |
| 6 | Notificación de la adjudicación del contrato |  |
| 7 | Aprobación del gasto y acreditación de la existencia de crédito |  |
| 8 | Invitaciones cursadas a los oferentes |  |
| 9 | Informe de motivación/necesidad de contratación: |  |
| * Informe de motivación/necesidad de contratación |  |
| * Justificación de que no se está alterando el objeto del contrato para evitar los principios de la contratación pública |  |
| * Justificación de la selección de la oferta de mejor relación calidad-precio |  |
| 10 | Acuerdos de los Organismos participantes en la contratación   * Acuerdos entre los Organismos que participan en la aprobación de los expedientes de contratación, en caso de que intervengan varios participantes |  |
| 11 | Licencia de obras/Declaración responsable, en caso de que la actuación lo requiera |  |
| 12 | Otra documentación:   * … * … |  |

**ANEXO J Documentación a aportar en caso de utilización de procedimiento de asociación para la innovación**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ID.** | **DOCUMENTO** | **CHEQUEO** |
| **DOCUMENTACIÓN RELATIVA A LA PUBLICACIÓN DE LOS ANUNCIOS DE LICITACIÓN Y FORMALIZACIÓN DE CADA CONTRATO** | | |
| 1 | Anuncio de licitación |  |
| 2 | Anuncio de adjudicación |  |
| 3 | Anuncio de formalización del contrato |  |
| **DOCUMENTACIÓN JUSTIFICATIVA SOBRE EL PROCESO DE CONTRATACIÓN** | | |
| 4 | Pliego de prescripciones técnicas (PPT) |  |
| 5 | Pliego de cláusulas administrativas particulares (PCAP) |  |
| 6 | Cuadro resumen PCAP |  |
| 7 | Certificado de ofertas recibidas |  |
| 8 | Oferta/s adjudicataria/s |  |
| 9 | Contrato de obras o de servicios firmado |  |
| 10 | Informe favorable del servicio jurídico sobre los pliegos y el proceso de contratación |  |
| 11 | Actas y acuerdos del órgano o mesa de contratación y/o comité de expertos: |  |
| * Acta de apertura de plicas |  |
| * Actas de constitución y Acuerdos de la Mesa de Contratación |  |
| * Acta de calificación de la documentación |  |
| * Acta de valoración de las ofertas de los licitadores |  |
| * Acta de propuesta de invitación a las ofertas mejor puntuadas para que presenten sus proyectos |  |
| * Acta de propuesta al órgano de contratación |  |
| * Acta del Acuerdo de adjudicación |  |
| * Acta de Constitución del Comité de Expertos |  |
| 12 | Informes técnicos de valoración de ofertas y de selección de la oferta adjudicataria: |  |
| * Informe de adjudicación |  |
| * Informes técnicos de valoración de ofertas |  |
| * Informes de justificación de selección de la oferta económicamente más ventajosa. |  |
| * Informes técnicos del Comité de Expertos |  |
| 13 | Comunicaciones con los oferentes |  |
| 14 | Anuncios de prórroga de los plazos de licitación en los medios de publicación (p.e., en caso de errores en la publicación de pliegos que afecten a la licitación, consultas planteados por los licitadores interesados…) |  |
| 15 | Informe de motivación/necesidad de contratación |  |
| * Informe de motivación de la elección del procedimiento de asociación para la innovación |  |
| * Justificación de la selección de la/s oferta/s de mejor relación calidad-precio. |  |
| 16 | Aprobación de gasto y acreditación de existencia de crédito |  |
| 17 | Acuerdos de los Organismos participantes en la contratación:   * Acuerdos entre los Organismos que participan en la aprobación de los expedientes de contratación, en caso de que intervengan varios participantes |  |
| 18 | Licencia de obras/Declaración responsable, en caso de que la actuación lo requiera |  |
| 19 | Modificados, en su caso: |  |
| * Aprobación de la memoria modificada por el contratista (en caso de que existan modificaciones de obra justificadas por parte del contratista). |  |
| * Aprobación de la ampliación de plazo (en caso de que existan ampliaciones de plazo justificadas por causas no imputables al Contratista). |  |
| * Adendas al contrato |  |
| * Cesión del contrato (en caso de fusión de empresas en los que participe la sociedad contratista, escisión, aportación o transmisión de empresas o ramas de actividad de las mismas) |  |
| 20 | Otra documentación, especificar:   * … * … * … |  |

**Se admite la aportación del enlace a la plataforma de contratos del sector público, donde se localice la documentación, permitiendo la descarga de los documentos por parte del ITJ, y se mantenga la documentación colgada durante al menos 5 años.**

**ANEXO K Declaración responsable por parte de la entidad beneficiaria, de la concesión o cobro de otras ayudas con el mismo objeto o finalidad.**

D./Dña…………………………………………………..….......……………., en calidad de……………. …..………………………………………,………………………………………..nombrado por………... ……………………………………………………………………….……………………. a fecha……… ……………………….................,.en representación de………………………………………………. ..…………….………………………………………..…………………………………..………………….. ………………………………..……………………………………………………………………………...

DECLARA:

Que, a efectos de justificación de la subvención acordada mediante el Convenio específico de colaboración ………………………… suscrito el ………………….. entre el Instituto para la Transición Justa, O.A. y ………………………………………………………………………………. para la ejecución del proyecto …………………………………………………………………… ….……………………….………………………………………………....………………………………... ………………………………………………………………………………………………………………………………….., cuya subvención máxima es …………………………… €, la entidad beneficiaria de la misma:

**Ha obtenido la concesión o ha cobrado,** las siguientes subvenciones o ayudas públicas para la misma actuación o finalidad que la concedida en el contexto del presente Programa de Subvenciones, de la/s siguiente/s Administración/es, organismo/s o entidad/es públicas, nacional/es o internacional/es, por el importe/s que asimismo se especifica/n:

*(NOTAS: Listar todas las ayudas concedidas para la misma actuación o finalidad. Si la ayuda ha sido concedida pero aún no ha sido cobrada, ponga 0 € en “Importe ayuda cobrada”. En caso de no tener ayudas concedidas indicar:* ***NINGUNA****).*

Entidad concedente: .……………………………………………………………………………………………………………..

Programa: ………………………………………………………………………………………………………………

Importe ayuda concedida: ………………………………………………………………………………………………………………

Importe ayuda cobrada: ………………………………………………………………………………………………………………

Además, **la entidad beneficiaria ha solicitado, no teniendo concedida en la fecha de la firma de esta declaración**, las siguientes subvenciones o ayudas públicas para la misma actuación o finalidad que la concedida en el contexto del presente Programa de Subvenciones:

*(NOTAS: Listar todas las ayudas solicitadas y pendientes de resolución para la misma actuación o finalidad. En caso de no tener ayudas solicitadas indicar:* ***NINGUNA****).*

Entidad ………………………………………………………………………………………………………………

Programa: ………………………………………………………………………………………………………………

Importe ayuda solicitada: ………………………………………………………………………………………………………………

La entidad beneficiaria se compromete a comunicar fehacientemente de inmediato al ITJ, en cuanto se tenga conocimiento de tal circunstancia, el cobro o concesión de cualquier otra subvención o ayuda pública para la misma actuación o finalidad que la solicitada en el contexto del presente Programa de Subvenciones, que pueda suceder en fecha posterior a la de la firma de esta declaración y previamente al cobro de la ayuda solicitada en el contexto del presente Programa de Subvenciones.

Como indica el RD 675/2014 en su artículo 2.3, las ayudas que conceda el ITJ, orientadas a fomentar el desarrollo alternativo de las comarcas mineras del carbón “*serán compatibles con otras ayudas concedidas con el mismo objeto o finalidad, siempre que no se supere el coste de la actividad subvencionada. En caso de excederse, el Instituto para la Reestructuración de la Minería del Carbón y Desarrollo Alternativo de las Comarcas Mineras, de acuerdo con lo establecido en el artículo 19.3 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, reducirá el importe de su ayuda hasta que el valor del conjunto se haya ajustado a ese coste”*.

Y para que conste y surta los efectos oportunos, firmo la presente,

En ……………… a ……… de ………………………. de …………….

Fdo.: ………………………………………………..

**ANEXO L Declaración responsable de no estar incurso en las prohibiciones para tener la condición de beneficiario.**

D./Dña…………………………………………………..….......……………., en calidad de……………. …..………………………………………,………………………………………..nombrado por………... ……………………………………………………………………….……………………. a fecha……… ……………………….................,.en representación de………………………………………………. ..…………….………………………………………..…………………………………..………………….. ………………………………..……………………………………………………………………………...

DECLARA:

Que, a efectos de justificación de la subvención acordada mediante el Convenio específico de colaboración ……………………………… suscrito el ………………….. entre el Instituto para la Transición Justa, O.A. y…………………………………………………………………………………… …………………………………………………………………………………………………. para la ejecución del proyecto……………………………………………………………………………………. ………………………………………………………………………………………………….…………….……………………………………………………………………………………………………………… cuya subvención máxima es …………………………………….……… €,

la entidad beneficiaria de la misma, no está incursa en ninguno de los supuestos de prohibición para obtener tal condición, enumerados en los apartados 2 y 3 del artículo 13 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.

Y para que conste y surta los efectos oportunos, firmo la presente,

En ……………… a ……… de ………………………. de …………….

Fdo.: …………………………………………………….

**ANEXO M Declaración responsable de no estar sujeto a ninguna orden de recuperación de ayudas pendiente tras una decisión previa de la comisión europea que haya declarado una ayuda ilegal e incompatible con el mercado común.**

D./Dña…………………………………………………..….......……………., en calidad de………. …..………………………………………,………………………………………..nombrado por …... ……………………………………………………………………….……………………. a fecha…… ..…………………..……………………….................,.en representación de………………………. ...…………….………………………………………..…………………………………..…………….………………………………..………………………………………………………………………….

DECLARA:

Que, a efectos de justificación de la subvención acordada mediante el Convenio específico de colaboración ……………………………… suscrito el ………………….. entre el Instituto para la Transición Justa, O.A. y………………………………………………………………………….. .…………………………………………………………………………………………………. para la ejecución del proyecto………………………………………………………………………………… ………………………………………………………………………………………………….……….. ……………………….…………………………………………………………………………………..……………………………….., cuya subvención máxima es……………………………………. …………………………………….……… €,

la entidad beneficiaria de la misma, no está sujeta a ninguna orden de recuperación pendiente tras una Decisión previa de la Comisión Europea que haya declarado una ayuda ilegal incompatible con el mercado común.

Y para que conste y surta los efectos oportunos, firmo la presente,

En ……………… a ……… de ………………………. de …………….

Fdo.: …………………………………………………………………..

**ANEXO N Declaración responsable sobre la situación y/o estado de tramitación de documentos derivados del proyecto.**

D./Dña…………………………………………………..….......……………., en calidad de…………. …..………………………………………,………………………………………..nombrado por………... ……………………………………………………………………….……………………. a fecha……… ……………………….................,.en representación de………………………………………………. ..…………….………………………………………..…………………………………..………………….. ………………………………..……………………………………………………………………………...

DECLARA:

Que, a efectos de justificación de la subvención acordada por el convenio específico de colaboración ………………………. suscrito el ……………….……… entre el Instituto para la Transición Justa, O.A. y…………………………………………………………………………………… ………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..., para la ejecución del proyecto ……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………, cuya subvención máxima es………………………….……….……… €, la entidad beneficiaria de la misma, acredita el estado de tramitación del documento………………………………..……………………………………….. ………………………………….como…………………………………………………………………….. ……..………………………………………………………………………………………………………..

(NOTAS: Listar la realidad del estado de todos los documentos derivados del proyecto).

Y para que conste y surta los efectos oportunos, firmo la presente,

En ……………… a ……… de ………………………. de …………….

Fdo.: ……………………………………………

**ANEXO O Declaración responsable de estar al corriente de obligaciones tributarias y frente a la seguridad social.**

D./Dña…………………………………………………..….......……………., en calidad de…………. …..………………………………………,………………………………………..nombrado por………... ……………………………………………………………………….……………………. a fecha……… ……………………….................,.en representación de………………………………………………. ..…………….………………………………………..…………………………………..………………….. ………………………………..……………………………………………………………………………...

DECLARA:

Que, a efectos de justificación de la subvención acordada por el convenio específico de colaboración ………………………………suscrito el ………………………. entre el Instituto para la Transición Justa, O.A. y…………………………………………………………………………………… ………………….…………………………..…………………………………….., para la ejecución del proyecto …………………………………………………………..……………………………………….. …………………………………………………………………………………………………………………….………………………………………………………………………………………………………………………………… cuya subvención máxima es ……………………………….…… €, la entidad beneficiaria de la misma, se encuentra al corriente de las obligaciones tributarias y con la Seguridad social, tal y como consta en los certificados expedidos por los órganos competentes correspondientes.

Y para que conste y surta los efectos oportunos, firmo la presente,

En ……………… a ……… de ………………………. de …………….

Fdo.: …………………………………………….

**ANEXO P Solicitud de anticipo**

D/Dña. …………………………………………………………….….…………., en calidad de ..……………………………….……………….……………………………………………………….., nombrado por ………………...…………….………………………………………………. a fecha ……..………………, en representación de ………………………….……………………………… …………..……………………………………………………………………………………………………………………………,

Respecto al Convenio Específico ………………….……….. suscrito entre el Instituto para la Transición Justa, O.A. y………………………………………………………………………………. ……………………………………………………….………………………..………………………… para la ejecución del proyecto: ……………………..……………………..………………………… ……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..….cuya subvención máxima es ……………………………………….……… €, y de conformidad con lo dispuesto en el apartado 2 del artículo 15 del Real Decreto 675/2014, de 1 de agosto por el que por el que se establecen las bases reguladoras de ayudas para el impulso económico de las comarcas mineras del carbón, mediante el desarrollo de proyectos de infraestructuras y proyectos de restauración de zonas degradadas a causa de la actividad minera,

SOLICITA:

el pago anticipado por importe de: ………………………….. € (………………………………… ………………..………..…………………………………………………………………………………………………………………..………………………………………. euros), siendo el mismo equivalente al …...% de la financiación realizada por el ITJ para este proyecto.

En ………………….., a ……… de ………………………… de ………………..

Fdo: …………………………………………

**ANEXO Q Documentación a aportar en caso de encargo a medio propio**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ID.** | **DOCUMENTO** | **FECHA DOCUMENTO** |
| **DOCUMENTACIÓN RELATIVA A LA PUBLICACIÓN DE LOS ANUNCIOS DE FORMALIZACIÓN DE ENCARGO A MEDIO PROPIO** | | |
| 1 | Anuncio de formalización del encargo |  |
| 2 | Documento de formalización del encargo |  |
| 3 | Publicación del encargo para importes superiores a 50.000€ |  |
| 4 | Publicación trimestral del encargo para importes entre 5.000€ y 50.000€ |  |
| **DOCUMENTACIÓN JUSTIFICATIVA SOBRE EL EXPEDIENTE DE ENCARGO** | | |
| 5 | Memoria/Informe de motivación/necesidad de contratación: |  |
| * Informe de motivación/necesidad del encargo |
| * Certificado de insuficiencia de medios |
| * Justificación de que no se está alterando el objeto del encargo para evitar los principios de la contratación pública |
| 6 | BOE publicación tarifas medio propio |  |
| 7 | Estatutos medio propio |  |
| 8 | Cuentas anuales medio propio |  |
| 9 | Presupuesto de obras/servicios |  |
| 10 | Aprobación del gasto y acreditación de la existencia de crédito |  |
| 11 | Informe favorable del servicio jurídico sobre el expediente de encargo |  |
| 12 | Notificación/comunicación de la adjudicación del encargo |  |
| 13 | Acuerdos de los Organismos participantes en la contratación   * Acuerdos entre los Organismos que participan en la aprobación de los expedientes de contratación, en caso de que intervengan varios participantes |  |
| 14 | Licencia de obras/Declaración responsable, en caso de que la actuación lo requiera |  |
| 15 | Factura |  |
| 16 | Certificado de conformidad de la factura/ Informe sobre justificación de factura |  |
| 17 | Justificante de pago |  |
| 18 | Otra documentación:   * … * … |  |

**ANEXO R Solicitud de pago parcial**

D/Dña. …………………………………………………………….….…………., en calidad de ..……………………………….……………….……………………………………………………….., nombrado por ………………...…………….………………………………………………. a fecha ……..………………, en representación de ………………………….……………………………… …………..……………………………………………………………………………………………………………………………, respecto al Convenio Específico ………………….……….. suscrito entre el Instituto para la Transición Justa, O.A. y…………………………………………….. …………………………………………………………………………………………………………… ……………………………………………………….………………………..………………………… para la ejecución del proyecto: ……………………..……………………..………………………… ……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..….cuya subvención máxima es ……………………………………….……… €, y de conformidad con lo dispuesto en el apartado 2 del artículo 15 del Real Decreto 675/2014, de 1 de agosto por el que por el que se establecen las bases reguladoras de ayudas para el impulso económico de las comarcas mineras del carbón, mediante el desarrollo de proyectos de infraestructuras y proyectos de restauración de zonas degradadas a causa de la actividad minera,

SOLICITA:

el pago correspondiente al ……. hito de pago por importe de: ……………..……………….. € (…………………………………………………..………..…………………………………………………………………………………………………………………..………………………………………. euros), siendo el mismo equivalente al …...% de la financiación realizada por el ITJ para este proyecto.

DOCUMENTACIÓN JUSTIFICATIVA APORTADA JUNTO CON ESTA SOLICITUD

…………………………………………………..………..…………………………………………………………………………………………………………………..………………………………………………………………………………………..………..…………………………………………………………………………………………………………………..………………………………………………………………………………………..………..…………………………………………………………………………………………………………………..………………………………………………………………………………………..………..…………………………………………………………………………………………………………………..………………………………………………………………………………………..………..…………………………………………………………………………………………………………………..………………………………………………………………………………………..………..…………………………………………………………………………………………………………………..………………………………………………………………………………………..………..…………………………………………………………………………………………………………………..………………………………………………………………………………………..………..……………………………………………

En ………………….., a ……… de ………………………… de ………………..

Fdo: …………………………………………

**ANEXO S Solicitud de pago de liquidación**

**D/Dña. ………………………………………………..………………….….…………., en calidad de …………………………………….……………….……………………………………………………….., nombrado por ………………...…………….………………………………………………. a fecha ……..………………, en representación de ………………………….……………………………… …………..…………………………………………………………………...……………………………………………………………, respecto al Convenio Específico ………………….……….. suscrito entre el Instituto para la Transición Justa, O.A. y…………………………………………….. …………………………………………………………………………….………………………………… ……………………………………………………….…….……………………..………………………… para la ejecución del proyecto: ……………………..……………………..………………………… ……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..….cuya subvención máxima es ……………………………………….……… €, y de conformidad con lo dispuesto en el apartado 2 del artículo 15 del Real Decreto 675/2014, de 1 de agosto por el que por el que se establecen las bases reguladoras de ayudas para el impulso económico de las comarcas mineras del carbón, mediante el desarrollo de proyectos de infraestructuras y proyectos de restauración de zonas degradadas a causa de la actividad minera,**

**SOLICITA:**

**el pago correspondiente a la liquidación de la subvención por importe de: ……………………….. ……….……………..……………….. € ………………………………………………………………….. ……………………………………………..………..…………………………………………………………………………………………………………………..………………………………………. euros), siendo el mismo equivalente al …...% de la financiación realizada por el ITJ para este proyecto.**

**DOCUMENTACIÓN JUSTIFICATIVA APORTADA JUNTO CON ESTA SOLICITUD**

**…………………………………………………..………..…………………………………………………………………………………………………………………..………………………………………………………………………………………..………..…………………………………………………………………………………………………………………..………………………………………………………………………………………..………..…………………………………………………………………………………………………………………..………………………………………………………………………………………..………..…………………………………………………………………………………………………………………..………………………………………………………………………………………..………..…………………………………………………………………………………………………………………..………………………………………………………………………………………..………..…………………………………………………………………………………………………………………..………………………………………………………………………………………..………..…………………………………………………………………………………………………………………..………………………………………………………………………………………..………..…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………**

**En ………………….., a ……… de ………………………… de ………………..**

**Fdo: …………………………………………**

**ANEXO T Modelo de cartel**

Borrar el texto en azul e incluir el escudo y el nombre del beneficiario, así como la Consejería o Departamento firmante del Convenio



Indicar en números el importe de las ayudas

Borrar el texto en azul y sustituir por el título del convenio