



RESOLUCIÓN DE LA PRESIDENCIA DEL INSTITUTO PARA LA TRANSICIÓN JUSTA, O.A., POR LA QUE SE CONVOCAN LAS AYUDAS DIRIGIDAS A PROYECTOS EMPRESARIALES GENERADORES DE EMPLEO, QUE PROMUEVAN EL DESARROLLO ALTERNATIVO DE LAS ZONAS MINERAS DEL CARBÓN, PARA EL EJERCICIO 2021.

El Instituto para la Transición Justa es un organismo autónomo adscrito al Ministerio para la Transición Ecológica y el Reto Demográfico. El artículo 79 de la Ley 66/1997, de 30 de diciembre, de Medidas Fiscales, Administrativas y del Orden Social, modificada por la disposición final segunda del Real Decreto-ley 23/2020, de 23 de junio, establece que su objeto es la identificación y adopción de medidas que garanticen a trabajadores y territorios afectados por la transición hacia una economía más ecológica, baja en carbono, un tratamiento equitativo y solidario, minimizando los impactos negativos sobre el empleo y la despoblación de estos territorios. En este sentido, el artículo 4.d) de su Estatuto, aprobado mediante Real Decreto 179/2021, de 23 de marzo establece entre sus competencias la gestión de las ayudas de cualquier naturaleza que tengan por objeto el desarrollo económico alternativo de las zonas afectadas por posibles impactos negativos de la transición ecológica y descarbonización de la economía. Asimismo, el artículo 4.j) establece que el Instituto para la Transición Justa, O.A. llevará



a cabo el desarrollo y ejecución de cuantas medidas se dirijan a promover el desarrollo económico alternativo de las comarcas mineras del carbón.

El Acuerdo Marco para una Transición Justa de la Minería del Carbón y Desarrollo Sostenible de las Comarcas Mineras para el periodo 2019-2027 contempla la aprobación de medidas que promuevan la reactivación de las comarcas mineras, mediante actuaciones coherentes con el actual proceso de transición energética y ecológica, destinadas a proyectos de inversión que permitan generar empleo sostenible y lograr la transformación estructural, la recuperación económica y el bienestar social de dichas comarcas

La Orden TED/1294/2020, de 29 de diciembre, («Boletín Oficial del Estado» núm. 341 del 31 de diciembre) aprueba las bases reguladoras para la concesión de ayudas dirigidas a proyectos empresariales generadores de empleo, que promuevan el desarrollo alternativo de las zonas mineras, para el periodo 2020-2023.

El régimen de ayudas aprobado mediante la citada Orden, se adapta a la Comunicación de la Comisión Europea (2013/C/209/01) referida a las Directrices sobre las ayudas estatales de finalidad regional para 2014-2020, especialmente a lo establecido en el apartado 6 relativo a la aplicabilidad de las normas de ayudas de finalidad regional, y a lo dispuesto en el Reglamento (UE) N° 651/2014 de la Comisión, de 17 de junio de 2014, por el que se declaran determinadas categorías de ayuda



compatibles con el mercado interior, en aplicación de los artículos 107 y 108 del Tratado (Reglamento general de exención por categorías).

La Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, que regula específicamente la concesión de subvenciones por parte del Estado, exige que el procedimiento para su concesión se inicie mediante convocatoria aprobada al efecto por el órgano competente. De acuerdo con lo previsto en los artículos 5 y 13 de la Orden TED/1294/2020, de 29 de diciembre, corresponde a la Presidencia del Instituto para la Transición Justa, O.A. aprobar, mediante resolución, la convocatoria correspondiente al ejercicio presupuestario del año 2020, condicionada a la existencia de crédito presupuestario suficiente, de conformidad con lo dispuesto en la Ley 47/2003, de 26 de noviembre, General Presupuestaria.

Considerando lo anterior, previa autorización del Ministerio de Hacienda, y de acuerdo con lo dispuesto en el artículo 23.2 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, resuelvo:

Primero. Objeto y finalidad

1. La presente resolución tiene por objeto convocar para el ejercicio 2021, las ayudas establecidas en la Orden TED/1294/2020, de 29 de diciembre, por la que se aprueban las bases reguladoras para la concesión de ayudas dirigidas a proyectos



empresariales generadores de empleo, que promuevan el desarrollo alternativo de las zonas mineras, para el periodo 2020-2023.

2. Las ayudas que se convocan en virtud de esta resolución se concederán en régimen de concurrencia competitiva, de conformidad con lo previsto en el artículo 55 del Reglamento General de Subvenciones, aprobado por Real Decreto 887/2006, de 21 de julio, y tienen como finalidad promover la localización de proyectos de inversión empresarial en las zonas de la minería del carbón y su entorno con el fin último de generar actividades económicas alternativas a la minería del carbón, con la consiguiente generación de nuevos puestos de trabajo o el mantenimiento de los ya existentes en dichas zonas, para incentivar su desarrollo considerando su condición de regiones desfavorecidas, y de esta manera promover un desarrollo armonioso y equilibrado, de conformidad también con las recomendaciones del Comité de las Regiones de la Unión Europea.

Segundo. Créditos presupuestarios

1. La financiación de las ayudas que se concedan tendrá carácter plurianual y se imputará al crédito presupuestario 23.112.423O.771 o al equivalente para financiar este gasto en los presupuestos vigente del Instituto para la Transición Justa, O.A., de los ejercicios 2021, 2022, 2023 y 2024.



2. Estas ayudas tendrán una cuantía máxima estimada de 20.000.000,00 euros. A tal efecto, se ha realizado la aprobación del gasto prevista en el artículo 34.1 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, por unos importes máximos de 2.000.000,00 euros para el ejercicio 2021, de 3.000.000,00 euros para el ejercicio 2022, de 7.500.000,00 euros para el ejercicio 2023 y de 7.500.000,00 euros para el ejercicio 2024. Los citados importes respetan los límites de crédito para ejercicios futuros establecidos por la Ley 47/2003, de 26 de noviembre, General Presupuestaria.

De conformidad con lo establecido en el artículo 58 del Reglamento General de Subvenciones, excepcionalmente se fija una cuantía adicional, por importe máximo de hasta 2.000.000,00 euros cuya aplicación no requerirá de una nueva convocatoria. La fijación y utilización de esta cuantía adicional estará sometida a las reglas contenidas en el citado artículo 58. La efectividad de la cuantía adicional queda condicionada a la declaración de disponibilidad del crédito como consecuencia de las circunstancias que concurran, de entre las mencionadas en el artículo, y previa aprobación de la notificación presupuestaria que proceda, en un momento anterior a la resolución de la concesión de la subvención.

Tercero. Condiciones y requisitos

1. Los solicitantes de las ayudas que se convocan mediante esta resolución han de cumplir las condiciones y requisitos que determina el artículo 13 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, y los que se establecen en el artículo 4 de la Orden TED/1294/2020,



de 29 de diciembre. La acreditación de su cumplimiento se realizará de acuerdo con lo prevenido en el artículo. 15.4 de dicha orden.

2. Los proyectos para cuya realización se solicite la ayuda habrán de cumplir los requisitos y condiciones que se establecen en los artículos 7 y 8 de la Orden TED/1294/2020, de 29 de diciembre.

El plazo máximo de ejecución de los proyectos que resulten subvencionados se fija en 24 meses, tanto para la creación del empleo como para la ejecución y puesta en funcionamiento de la inversión subvencionada desde la fecha de la resolución definitiva de concesión.

De conformidad con lo establecido en la disposición adicional segunda de la Orden TED/1294/2020, de 29 de diciembre, en el caso de que exista una recesión económica, entendida como el crecimiento negativo del PIB durante dos trimestres seguidos, la Presidencia del Instituto para la Transición Justa, O.A., podrá dictar una resolución en la que certifique que dicho hecho se ha producido y en la que se habilite a las empresas beneficiarias, con plantillas iguales o superiores a 10 puestos de trabajo, a solicitar la modificación de las condiciones recogidas en el artículo 8.3. de la Orden TED/1294/2020, de 29 de diciembre, comprometiéndose a mantener exclusivamente la plantilla existente a la fecha de la solicitud de la ayuda, durante un periodo mínimo de 6 años.



Cuarto. Plazo de presentación de solicitudes y documentación. Subsanación

1. El plazo de presentación de las solicitudes y de la restante documentación que se indica a continuación y en los anexos a esta convocatoria, será de dos meses contados desde el día siguiente a la publicación del extracto de la convocatoria en el «Boletín Oficial del Estado». A efectos informativos, y una vez producida esta publicación, se publicará también en la página web del Instituto para la Transición Justa, O.A. El cómputo de plazos para las solicitudes y documentación complementaria, así como para cualquier otro escrito o documentación, que se presenten en la sede electrónica del Instituto se regirá por el artículo 4 de la Orden ITC/904/2008, de 28 de marzo, por la que se crea un registro electrónico en el Instituto para la Transición Justa, O.A. («Boletín Oficial del Estado» núm. 81, de 3 de abril de 2008)

2. Las solicitudes deberán ser dirigidas a la Presidencia del Instituto para la Transición Justa, O.A. y estarán disponibles para su cumplimentación y presentación en la sede electrónica del Instituto (<https://sede.transicionjusta.gob.es>).

Asimismo, los interesados presentarán en la sede electrónica del Instituto para la Transición Justa los escritos y comunicaciones relacionadas con los procedimientos regulados por esta norma, de acuerdo con lo previsto en el anexo I y demás disposiciones de la Orden ITC/904/2008, de 28 de marzo, por la que se crea un registro electrónico en el Instituto para la Transición Justa, O.A. y se regulan los requisitos y condiciones técnicas para la recepción o salida de solicitudes, escritos y comunicaciones que se



tramitan por medios electrónicos, así como en la Resolución de 4 de noviembre de 2020, del Instituto para la Transición Justa, O.A., por la que se crea y regula la sede electrónica del organismo.

La presentación de escritos, solicitudes y comunicaciones ante la sede electrónica estarán firmadas electrónicamente por el solicitante, mediante una firma electrónica avanzada basada en un certificado reconocido, según lo dispuesto por la Ley 6/2020, de 11 de noviembre, reguladora de determinados aspectos de los servicios electrónicos de confianza. Dichos certificados deberán ser conformes con lo establecido al efecto en la citada Orden ITC/904/2008, de 28 de marzo y en la Resolución de 4 de noviembre de 2020.

En el momento en que se cumplimente el formulario de solicitud de la ayuda y se guarde, el sistema proporcionará al interesado la posibilidad de descargar e imprimir un fichero PDF con la solicitud.

3. La solicitud de ayuda se formulará de acuerdo con lo establecido en el artículo 66 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas. En la solicitud el posible beneficiario podrá autorizar para que el órgano concedente obtenga de forma directa la acreditación de las circunstancias previstas en los artículos 18 y 19 del Real Decreto 887/2006, de 21 de julio, a través de certificados telemáticos, en cuyo caso el solicitante no deberá aportar la correspondiente certificación. Asimismo, podrá autorizarle para recabar los informes expedidos por la



Tesorería General de la Seguridad Social, en virtud de lo previsto en el artículo 15.4 f) de la Orden. No obstante, cuando el solicitante no autorice este acceso, en ambos casos, deberá aportar entonces dicha justificación. En este último caso, podrá requerirse al beneficiario una nueva remisión de esta documentación cuando haya transcurrido su plazo de validez.

4. La solicitud de la ayuda constará de la siguiente documentación:

a) Formulario de solicitud de ayuda con los datos básicos del proyecto, de acuerdo con el impreso normalizado que se hace referencia en el párrafo anterior, y que se recoge en el anexo 1, firmado electrónicamente

b) Memoria del proyecto de inversión de acuerdo con el modelo del anexo 2 de esta resolución, firmada electrónicamente. Los proyectos con inversión prevista igual o superior a 1.000.000,00 de euros (un millón de euros), y las ampliaciones de proyectos cuyo origen fue otro proyecto con inversión igual o mayor a dicho importe, deberán cumplimentar y aportar la documentación reflejada en el anexo 2.a. La memoria del resto de proyectos deberá ajustarse a lo establecido en el modelo del anexo 2.b.

c) Acreditación válida del poder firmante de la solicitud.

d) Documentación acreditativa de las circunstancias personales del solicitante, de las registrales, en el caso de una sociedad constituida, o proyecto de estatutos y datos



del promotor, si se trata de una sociedad en fase de constitución. En este supuesto, la aceptación de la propuesta de resolución aprobando la concesión de la ayuda solicitada deberá ir acompañada de los documentos acreditativos de la constitución de la sociedad y de sus circunstancias registrales, así como de una copia del NIF definitivo asignado a la entidad beneficiaria de la ayuda.

En cualquier caso, las empresas deberán aportar una copia de la escritura de constitución de la sociedad, que deberá estar inscrita en el Registro Mercantil.

e) Cuentas anuales del último ejercicio de registro obligatorio depositadas en el Registro Mercantil. Las entidades sin obligación legal de depósito y registro presentarán la última declaración del impuesto de sociedades o, en su caso, certificado de exención.

f) Documentación acreditativa de los puestos de trabajo de la empresa a fecha de solicitud de la ayuda. Solo se aportará en el caso de haber denegado, en la solicitud de la ayuda, el consentimiento al órgano concedente para su obtención.

g) Documentación acreditativa de poseer o estar en disposición de ello, de una contribución financiera, mediante sus propios recursos o mediante financiación externa, que suponga al menos el 5 por ciento de la inversión subvencionable. Esta documentación podrá aportarse en un momento posterior a la solicitud de la ayuda. En caso de no acreditarse previamente a la evaluación del proyecto, se emitirá propuesta denegando la ayuda por falta de viabilidad del proyecto.



h) Declaración responsable del solicitante del no inicio de las inversiones a la fecha de la solicitud, de acuerdo con el modelo del anexo 3.

i) Declaración responsable del solicitante de otras ayudas solicitadas y/o recibidas, tanto de carácter público como privado, para financiar las actividades para las que solicita la ayuda, de acuerdo con el modelo del anexo 4. Además, deberá actualizar esta declaración si en cualquier momento ulterior de la instrucción se produce una modificación de lo inicialmente declarado. En cualquier caso, deberá presentarse nueva declaración junto con la solicitud del pago de la ayuda.

j) Declaración responsable del solicitante sobre el tamaño de la empresa, de acuerdo con el modelo del anexo 5.

k) Declaración responsable del solicitante sobre la necesidad de la ayuda y su impacto esperado, justificando su efecto incentivador, de acuerdo con el modelo del anexo 6.

l) Declaración responsable del solicitante o solicitantes, de no estar incursos en las prohibiciones para obtener la condición de beneficiario, de acuerdo con lo establecido en el artículo 13 de la Ley 39/2003, de 17 de noviembre, en la forma que se contempla en su apartado 7, así como en el Real Decreto 887/2006, de 21 de julio; así como de que tampoco estén sujetos a una orden de recuperación pendiente tras una Decisión previa



de la Comisión Europea que haya declarado una ayuda ilegal o incompatible con el mercado común, de acuerdo con el modelo del anexo 7.

La justificación por parte de las personas o entidades de no estar incurso en las prohibiciones para obtener la condición de beneficiario señaladas en los apartados 2 y 3 del citado artículo 13, podrá realizarse mediante testimonio judicial, certificados telemáticos o transmisiones de datos, de acuerdo con lo establecido en la normativa reglamentaria que regule la utilización de técnicas electrónicas, informáticas y telemáticas por la Administración General del Estado o de las comunidades autónomas, o certificación administrativa, según los casos. Y, cuando dicho documento no pueda ser expedido por la autoridad competente, podrá ser sustituido mediante la presentación de declaración responsable ante el órgano concedente de la subvención, o ante la entidad colaboradora que haya firmado el preceptivo convenio de colaboración para la gestión de las ayudas, o bien ante notario público, de acuerdo con el modelo del anexo 7.

m) Declaración responsable del solicitante de que la empresa no está en crisis, a tenor de lo establecido en las Directrices de la Unión Europea de salvamento y reestructuración y que tampoco estén sujetos a una orden de recuperación pendiente tras una Decisión previa de la Comisión Europea que haya declarado una ayuda ilegal e incompatible con el mercado interior, de acuerdo con el modelo del anexo 8.

5. Consulta electrónica del estado del expediente. El sistema proporcionará al solicitante un usuario (NIF del solicitante) y una contraseña en el momento en el que se



almacenen los datos básicos. El sistema enviará al correo electrónico que el solicitante haya incluido en el formulario de datos básicos, el usuario y la contraseña, con el que podrá consultar electrónicamente el estado del expediente identificándose con su certificado personal o con su NIF y contraseña asignada.

6. Subsanación. Si el escrito de solicitud no reuniera los requisitos que señala el artículo 66.1 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, y los exigidos por la Orden TED/1294/2020, de 29 de diciembre, o por la presente resolución, se requerirá al solicitante, de acuerdo con lo establecido en el artículo 68.1 de la citada Ley, para que en el plazo de diez días hábiles, que no podrá ser ampliado al tratarse de un procedimiento de concurrencia competitiva, subsane las faltas o acompañe los documentos preceptivos, con indicación de que, si así no lo hiciera, se le tendrá por desistido de su petición, previa resolución que deberá ser dictada en los términos previstos en el artículo 21 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, pudiéndose prescindir, en este supuesto, del trámite de audiencia de conformidad con lo establecido en el artículo 82.4 de la referida Ley y en el artículo 24.4 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre. Las subsanaciones se realizarán a través de la sede electrónica del Instituto para la Transición Justa, O.A. Los interesados accederán a la subsanación de la solicitud a través del acceso de la consulta de asientos y expedientes, bien con certificado digital o mediante el NIF y la contraseña asignada al cumplimentar la solicitud.

La subsanación electrónica de una solicitud consistirá en la modificación de los datos de la solicitud electrónica. Para presentar una subsanación de una solicitud el



sistema requerirá al usuario que rellene todos los datos obligatorios de la solicitud incluidos los anexos documentales si fuera necesario. Los interesados deberán presentar las subsanaciones de solicitudes firmadas electrónicamente.

Quinto. Órganos competentes para la instrucción y resolución del expediente

1. El órgano competente para la instrucción del expediente es la persona titular de Gerencia del Instituto para la Transición Justa, O.A.

2. El órgano competente para la resolución del expediente es la persona titular de la Presidencia del Instituto para la Transición Justa, O.A.

Sexto. Criterios de valoración de las solicitudes y de cuantificación de las ayudas.

Los criterios de valoración y de cuantificación de las ayudas son los establecidos en los artículos 9 y 19 de la Orden TED/1294/2020, de 29 de diciembre. La determinación de la inversión subvencionable se realizará como se establece en el artículo 10 de dicha orden.

En cumplimiento de lo dispuesto en el artículo 9.3 de la Orden TED/1294/2020, de 29 de diciembre, la cuantía máxima a conceder a cada solicitante será de hasta el 100 por ciento del límite máximo de intensidad para los proyectos en municipios del



anexo I de la Orden TED/1294/2020, de 29 de diciembre, y del 50 por ciento para los proyectos en municipios del anexo II de dicha orden.

En cumplimiento de lo dispuesto en el artículo 9.4 de la Orden TED/1294/2020, de 29 de diciembre, se fijan las siguientes cuantías máximas de ayuda por puesto de trabajo comprometido:

- a) En el caso de proyectos desarrollados en municipios del anexo I de la Orden TED/2014/2020, de 29 de diciembre: 30.000 euros por puesto de trabajo comprometido. Este importe máximo será de 50.000 euros cuando el compromiso se corresponda con un puesto de trabajo juvenil (considerando a estos efectos un intervalo de edad comprendido entre los 18 años y los 25 años); un puesto de trabajo para personas mayores de 45 años; un puesto de trabajo femenino; o un puesto de trabajo para personas con discapacidad; un puesto de trabajo para trabajadores procedentes de empresas mineras afectadas por la reestructuración de la minería del carbón o de sus subcontratas. Este importe máximo será de 60.000 euros cuando el compromiso se corresponda con un puesto de trabajo para personas incluidas en la Bolsa de Trabajo del Instituto para la Transición Justa, contemplado en el Real Decreto-ley 25/2018, de 21 de diciembre, de medidas urgentes para una transición justa de la minería del carbón y el desarrollo sostenible de las comarcas mineras



- b) En el caso de proyectos desarrollados en municipios del anexo II de la Orden TED/1294/2020, de 29 de diciembre: 15.000 euros por puesto de trabajo comprometido. Este importe máximo será de 25.000 euros cuando el compromiso se corresponda con un puesto de trabajo juvenil (considerando a estos efectos un intervalo de edad comprendido entre los 18 años y los 25 años); un puesto de trabajo para personas mayores de 45 años; un puesto de trabajo femenino; o un puesto de trabajo para personas con discapacidad; un puesto de trabajo para trabajadores procedentes de empresas mineras afectadas por la reestructuración de la minería del carbón o de sus subcontratas. Este importe máximo será de 30.000 euros cuando el compromiso se corresponda con un puesto de trabajo para personas incluidas en la Bolsa de Trabajo del Instituto para la Transición Justa, contemplado en el Real Decreto-ley 25/2018, de 21 de diciembre, de medidas urgentes para una transición justa de la minería del carbón y el desarrollo sostenible de las comarcas mineras.

Séptimo. Instrucción del procedimiento

1. Una vez recibidas las solicitudes se iniciará, por parte del órgano instructor, la fase de preevaluación dirigida a la verificación de que los solicitantes de ayudas han formulado su petición en plazo y los proyectos que presentan cumplen los requisitos exigidos en los artículos 2, 4, 7 y 8 de la Orden TED/1294/2020, de 29 de diciembre para su concesión y, por tanto, cumplen los requisitos para ser beneficiarios de las mismas.



Aquellos promotores cuyas solicitudes se considere que no cumplen alguna, o algunas, de dichas condiciones, deberán ser notificadas mediante la correspondiente propuesta de resolución provisional para denegar la ayuda, que deberá expresar con claridad cuál es la condición que no se cumple y que constituye la causa de la misma. Con la notificación de la propuesta se abrirá el trámite de audiencia para que los interesados puedan efectuar sus alegaciones en el plazo de diez días hábiles contados desde el siguiente al día en que el beneficiario acceda al contenido de la notificación en la sede electrónica. Una vez resueltas deberán formularse las correspondientes propuestas de resoluciones definitivas. En el caso de que no se produjesen alegaciones, se elevarán a definitivas las propuestas provisionales, y se notificará la resolución correspondiente.

2. Las solicitudes de ayuda que hayan sido preevaluadas, y cuyos proyectos se considere que cumplen los requisitos exigidos en las bases reguladoras, y no hayan sido consideradas desistidas, serán evaluadas y el Comité de Evaluación deberá emitir un informe en el que se concrete el resultado de la evaluación efectuada. En este informe de evaluación deberá incluirse la puntuación obtenida por cada uno de los proyectos evaluados, aplicando los criterios de priorización establecidos en el artículo 19 de la Orden TED/1294/2020, de 29 de diciembre, así como la propuesta de cuantificación de las ayudas a conceder. El Comité de Evaluación considerará, como condición previa para la concesión de las ayudas la viabilidad de los proyectos referida a sus aspectos técnicos, económicos y financieros. En los casos en que proceda la denegación de la ayuda por no poder verificarse dicha viabilidad, se harán constar en la propuesta de resolución provisional los motivos que justifiquen esta decisión, continuándose el procedimiento



hasta la resolución en igual forma que el descrito en el apartado anterior para la fase de preevaluación de las solicitudes.

3. Considerando que el procedimiento de concesión de ayudas tiene la condición de concurrencia competitiva, el Comité de Evaluación procederá a ordenar los proyectos en función de la puntuación que le ha sido asignada en aplicación de los criterios establecidos en el artículo 19 de la Orden TED/1294/2020, de 29 de diciembre.

Octavo. Propuesta de resolución y aceptación de subvenciones

1. Si como consecuencia de la evaluación de la solicitud, la propuesta de resolución provisional fuese denegatoria, bien por falta de viabilidad técnica, económica y financiera del proyecto o bien por efectos de la modulación de ayudas y priorización de proyectos señalada en los artículos 3, 10 y 19 de la Orden TED/1294/2020, de 29 de diciembre el Instituto para la Transición Justa, O.A. la notificará a los interesados, siguiéndose igual trámite que el establecido para las denegaciones de las solicitudes de ayuda que no superen la fase de preevaluación.

2. Si como consecuencia de la evaluación de la solicitud la propuesta de resolución provisional fuera aprobatoria, el Instituto la notificará a los interesados, mediante comparecencia en la sede electrónica del Instituto. Esta notificación se complementará mediante la publicación en la página web del Instituto (www.transicionjusta.gob.es) de una lista que deberá recoger los aspectos más relevantes de la citada propuesta.



3. Las notificaciones, para los supuestos señalados en el punto anterior, darán inicio al trámite de audiencia, a fin de que, en el plazo de diez días hábiles, a contar desde el día siguiente a la fecha en que el interesado acceda al contenido de la notificación, se formulen las alegaciones que se estimen oportunas, y se presenten, cuando sea necesario, los documentos o justificantes pertinentes. La falta de alegaciones o de aceptación expresa, en el plazo establecido, se entenderá como una aceptación tácita de la propuesta de resolución provisional notificada y, en este caso, la propuesta de resolución provisional se elevará a definitiva.

4. La propuesta de resolución definitiva para la concesión de la ayuda será notificada a los interesados, que hayan sido propuestos como beneficiarios, debiendo éstos manifestar ante el Instituto para la Transición Justa, O.A. la aceptación de la misma, entendiéndose que se renuncia a la ayuda solicitada si no se hubiere manifestado de forma expresa y fehaciente dicha aceptación, en el plazo de cinco días hábiles, a contar desde el siguiente a la fecha en que el beneficiario acceda al contenido de la notificación en la sede electrónica.

Noveno. Resolución

1. La resolución, debidamente motivada, concediendo o denegando la ayuda solicitada, se dictará por la persona titular de la Presidencia del Instituto para la Transición Justa, O.A.



El órgano competente resolverá el procedimiento de concesión en el plazo de quince días hábiles desde la fecha de elevación de las propuestas definitivas una vez que hayan sido notificadas a los interesados y vencido los plazos correspondientes para su aceptación.

La resolución de concesión contendrá los solicitantes a los que se concede la subvención, la denominación del proyecto, el importe del mismo, así como de la subvención, la intensidad de la ayuda, la distribución presupuestaria, los compromisos de creación o mantenimiento del empleo y fechas de finalización de la inversión y de mantenimiento del compromiso de la inversión y del empleo. Asimismo, se establecerá la condición de que el beneficiario deberá aportar una contribución financiera mínima del 25 por ciento, bien mediante sus propios recursos o bien mediante financiación externa, exenta de cualquier tipo de ayuda pública.

La resolución de concesión también contendrá la desestimación expresa de las restantes solicitudes que aun habiendo sido informadas favorablemente no obtienen finalmente la subvención por falta de aceptación de la propuesta definitiva, o bien por renuncia al derecho o imposibilidad material sobrevenida.

Por último, la resolución de concesión incluirá una relación ordenada de todas las solicitudes que, cumpliendo con las condiciones administrativas y técnicas establecidas en las bases reguladoras para adquirir la condición de beneficiario, no hayan sido estimadas por rebasarse la cuantía máxima del crédito fijado en la convocatoria, con



indicación de la puntuación otorgada a cada una de ellas en función de los criterios de valoración previstos en la misma.

En este supuesto, si se renunciase a la subvención por alguno de los beneficiarios, el Instituto para la Transición Justa, O.A. acordará, sin necesidad de nueva convocatoria, la concesión de la subvención al solicitante o solicitantes siguientes a aquél en orden de puntuación, siempre y cuando con la renuncia por parte de alguno de los beneficiarios se haya liberado crédito suficiente.

El Instituto comunicará esta opción a los interesados, a fin de que acepten la propuesta de subvención en el plazo improrrogable de diez días hábiles. Una vez aceptada la propuesta por parte del solicitante o solicitantes se dictará resolución de concesión.

Sin perjuicio de lo establecido en el Real Decreto 130/2019, de 8 de marzo, y de la publicación en la página web del Instituto para la Transición Justa, la resolución que resuelve el procedimiento de concesión se notificará a través de la sede electrónica del Instituto para la Transición Justa, O.A. Con esta resolución se pondrá fin a la vía administrativa.

2. Una vez notificada la resolución de concesión, se procederá a la notificación individual a cada beneficiario de la concesión de la ayuda. En esta notificación individual se hará constar el nombre del mismo, proyecto o actuación a realizar, localización del



mismo, importe de la inversión subvencionable a justificar, empleo nuevo a crear, cuantía máxima de la subvención concedida, fechas máximas para cumplir los requisitos de inversión y creación del empleo y su mantenimiento, y cualquier otra condición que el órgano concedente pueda establecer.

3. La concesión de subvenciones con distribución plurianual estará condicionada, para los ejercicios posteriores, al que se dicta la resolución, a la existencia de las correspondientes consignaciones presupuestarias y respetará lo establecido en el artículo 47 de la Ley 47/2003, de 26 de noviembre.

4. En la resolución de concesión que se notifique individualmente a los beneficiarios se podrán remitir las condiciones técnicas, económicas y de creación de empleo de observancia obligatoria para la realización del proyecto o actuación subvencionable, así como la exigencia, en su caso, de presentación de informes periódicos sobre los resultados obtenidos, previsiones de explotación o cualquier otra información que se estime necesaria.

5. En la resolución de concesión se establecerá la obligación de que cuando el beneficiario de la ayuda haga referencia al proyecto subvencionado en cualquier forma o medio de difusión, deberá incluir la imagen institucional del organismo concedente y expresar que el mismo ha sido subvencionado con cargo a esta convocatoria de ayudas, desarrollado por el Instituto para la Transición Justa, O.A., que deberá mantenerse hasta la finalización de la verificación del mantenimiento del empleo y de la inversión. El Manual



para los beneficiarios de las ayudas, recogido en la cláusula decimosexta, recogerá los logotipos y diseños que deberán seguirse. En caso de incumplimiento de esta obligación, se deberán aplicar, sin perjuicio de las responsabilidades que pudiesen corresponder en aplicación del título IV de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, las reglas contenidas en el artículo 31.2 del Real Decreto 887/2006, de 21 de julio. Asimismo, será de aplicación lo previsto en el artículo 25 de la Orden TED/1294/2020, de 29 de diciembre, en el caso de haber obtenido otras ayudas.

Décimo. Plazo de resolución de los procedimientos

1. El plazo máximo para dictar y notificar la resolución de los expedientes será de seis meses a partir de la finalización del plazo para la presentación de las solicitudes, de acuerdo con la disposición adicional novena de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre.

2. El vencimiento del plazo máximo sin haberse notificado la resolución legitima a los interesados para entender desestimada por silencio administrativo la solicitud de concesión de la subvención.

Undécimo. Recursos

La resolución que recaiga sobre la solicitud de ayuda pone fin a la vía administrativa, según lo dispuesto en el artículo 114 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, pudiendo ser



recurrida potestativamente en reposición, en el plazo de un mes a contar desde el día siguiente a la recepción de su notificación, ante la Presidencia del Instituto, de conformidad con lo establecido en los artículo 123 y 124 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, o bien recurso contencioso-administrativo en el plazo de dos meses contados desde el día siguiente a la notificación, ante la Sala de lo Contencioso-Administrativo de la Audiencia Nacional, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 9 c) de la Ley 29/1998, de 13 de julio, Reguladora de la Jurisdicción Contencioso Administrativa.

Duodécimo. Modificaciones de las condiciones establecidas en la resolución de concesión

Una vez recaída la resolución de concesión, considerando que los proyectos presentados pueden plantear la necesidad de realizar cambios a lo largo de su ejecución, que puedan afectar a las condiciones establecidas, los beneficiarios podrán solicitar al Instituto para la Transición Justa modificación de las mismas, en los términos fijados en el artículo 23 de la Orden TED/1294/2020, de 29 de diciembre.

Las modificaciones de plazos deben realizarse con una antelación mínima de 3 meses a la fecha de finalización del plazo correspondiente. Dichas modificaciones se otorgarán, como máximo, por dos periodos de hasta 12 meses cada uno..

Las modificaciones que afecten al importe de la inversión y/o de la subvención, o a su distribución presupuestaria anual, deberán realizarse antes del día 30 de septiembre



del ejercicio en curso. El plazo anterior podrá ampliarse mediante resolución de la Presidencia del Instituto para la Transición Justa, O.A., y afectará a la totalidad de los expedientes de ayudas de la presente convocatoria.

Decimotercero. Pago de las subvenciones

El pago de la ayuda, o los pagos a cuenta o anticipados en su caso, se llevará a cabo de acuerdo con lo dispuesto en los artículos 26 y 27 de la Orden TED/1294/2020, de 29 de diciembre.

La solicitud del pago anticipado podrá realizarse en el plazo máximo de 3 meses a contar desde la fecha de la resolución de concesión definitiva de la ayuda.

La solicitud de los pagos a cuenta deberá realizarse antes del 30 de septiembre del ejercicio en curso. El plazo anterior podrá ampliarse mediante resolución de la Presidencia del Instituto para la Transición Justa, O.A., y afectará a la totalidad de los expedientes de ayudas de la presente convocatoria.

Para la liquidación de la ayuda deberá presentarse la solicitud de la misma, así como la documentación justificativa, como máximo, en los tres meses siguientes a la fecha de finalización de la inversión. La no presentación de la documentación anterior en este plazo supondrá la revocación total de la ayuda.



Decimocuarto. Justificación

El beneficiario deberá justificar la subvención en los términos señalados en el artículo 24 de la Orden TED/1294/2020, de 29 de diciembre.

Decimoquinto. Compromisos de mantenimiento de condiciones

1. El compromiso de mantenimiento del empleo y de la actividad y de la inversión será de tres años. La determinación de las fechas específicas de mantenimiento del empleo y de la actividad e inversión se concretarán en la resolución de concesión de la ayuda ajustándose a lo establecido en el artículo 28 de la Orden TED/1294/2020, de 29 de diciembre.

2. La documentación justificativa deberá presentarse en la sede electrónica del Instituto para la Transición Justa, O.A., dentro del plazo de los tres meses siguientes a la fecha de finalización del periodo de mantenimiento y conforme a lo dispuesto en el artículo 28, apartados 3 y 4 de las bases reguladoras.

3. El empleo mantenido se determinará considerando la plantilla media de los doce meses naturales anteriores a la fecha de la solicitud más el compromiso de creación de empleo del proyecto subvencionado. En aquellos proyectos que se presenten como ampliaciones de otros ya subvencionados por el Instituto para la Transición Justa, O.A.,



deberá considerarse, en todo caso, también como empleo a mantener, el número de puestos de trabajo que ya fueron objeto de ayuda con financiación del correspondiente proyecto de inversión.

4. En caso de cumplimiento de las condiciones de mantenimiento se dictará resolución de cumplimiento, sin perjuicio de las actuaciones de control financiero que competen a la Intervención General del Estado y al Tribunal de Cuentas, según establece la Ley 38/2003, de 17 de noviembre. En caso de incumplimiento, el alcance se determinará de acuerdo con lo dispuesto en los artículos 28.3, 28.4 y 30 de la Orden TED/1294/2020, de 29 de diciembre.

Decimosexto. Manual para los beneficiarios de las ayudas

El Instituto para la Transición Justa, O.A. elaborará un manual dirigido a los beneficiarios de las ayudas, en el plazo de 4 meses a contar desde el día siguiente a la publicación del extracto de esta resolución en el «Boletín Oficial del Estado», en el cual se indicará, entre otras cuestiones, la forma exacta de justificación de las ayudas, los formatos y diseño de la señalética que dé publicidad al apoyo a la inversión que otorga esta línea de ayudas, entre otros.

Dicho manual podrá ser modificado durante el periodo de vigencia de esta convocatoria para adaptarlo a las necesidades que se vayan produciendo como consecuencia de la mejora de los sistemas y aplicaciones telemáticos del Instituto.



Decimoséptimo. Aplicación

La presente resolución surtirá efectos a partir del día siguiente al de la publicación en el «Boletín Oficial del Estado» del extracto de la misma

La presente resolución pone fin a la vía administrativa, de acuerdo con lo dispuesto en el artículo 114 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre. Contra la misma podrá interponerse recurso contencioso-administrativo ante la Sala de lo Contencioso-Administrativo de la Audiencia Nacional en el plazo de dos meses, a contar desde el día siguiente al de la notificación de la presente resolución, de conformidad con el artículo 46.1 de la Ley 29/1998, de 13 de julio.

También podrá interponerse potestativamente recurso de reposición ante la Presidencia del Instituto para la Transición Justa, O.A., en el plazo de un mes, a contar desde el día siguiente al de la notificación de la presente resolución, significándose que, en caso de presentar recurso de reposición, no se podrá interponer recurso contencioso-administrativo hasta que se resuelva expresamente el recurso de reposición o se produzca la desestimación presunta del mismo, en virtud de lo dispuesto en el artículo 123.2 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre. El plazo concluirá el mismo día en que se produjo la notificación o silencio administrativo en el mes de vencimiento de acuerdo con lo dispuesto en el artículo 30.4 de dicha ley.



Madrid, a la fecha indicada en el margen

La Presidenta

Sara Aagesen Muñoz

(Firmado electrónicamente)



ANEXO 1

SOLICITUD DE LA AYUDA

DATOS BÁSICOS DE LA SOLICITUD

DATOS DE LA SOCIEDAD O EMPRESARIO PROMOTOR/A DEL PROYECTO DE INVERSIÓN			
Nombre del promotor		NIF	
Apellidos			
Naturaleza	Empresario <input type="checkbox"/>	Sociedad Constituida <input type="checkbox"/>	Sociedad en Constitución <input type="checkbox"/>
Entidad Promotora		CIF	
Sector de Actividad		Cód. NACE	
Actividad del proyecto			
DATOS DE CONTACTO (Téngase en cuenta que las notificaciones se realizarán a través de la sede electrónica)			
Persona de contacto			
Cargo			
Calle y nº			
Provincia		Municipio	
Población		Código Postal	
Teléfono 1		Teléfono 2	
Correo electrónico			
<p>Nota: Sus datos serán incorporados y tratados por el Instituto para la Transición Justa, O.A. con la finalidad de resolver su solicitud, trasladar información, etc. Podrán cederse a otros organismos públicos y entidades bancarias y otras cesiones previstas en la ley. El titular podrá ejercer sus derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición ante el responsable del fichero (Pº de la Castellana, 160; 7ª planta, de Madrid). Todo lo cual se informa en cumplimiento de la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales</p>			
<input type="checkbox"/> Autorizo al órgano concedente que obtenga de forma directa la acreditación de las circunstancias previstas en los artículos 18 y 19 del Real Decreto 887/2006, de 21 de julio.			
<input type="checkbox"/> Autorizo al órgano concedente que obtenga de forma directa los informes de vida laboral y plantilla media expedidos por la Tesorería General de la Seguridad Social.			
Lugar y fecha	Firma		

Instituto para la Transición Justa, O.A.



NIF

DATOS DEL PROYECTO EMPRESARIAL

DATOS BÁSICOS DEL PROYECTO

Descripción			
Objeto de la ayuda	Nueva Actividad <input type="checkbox"/>	Modernización <input type="checkbox"/>	Ampliación <input type="checkbox"/>

DIRECCIÓN DE DESARROLLO

Calle y nº			
Provincia			
Municipio			
Población		Código Postal	

OTRAS AYUDAS OBTENIDAS Y SOLICITADAS

AÑO	SOLICITADA*	CONCEDIDA*	ENTIDAD

(*) Importes expresados en euros

SARA AAGESEN MUÑOZ - 2021-04-16 09:09:05 CEST, accion=FIRMA, dni=53665675, nombre=SARA AAGESEN MUÑOZ, cargo=SECRETARIA DE ESTADO DE ENERGIA, grupo=SECRETARIA DE ESTADO DE ENERGIA, unidad=SECRETARIA DE ESTADO DE ENERGIA, organizacion=MINISTERIO PARA LA TRANSICION ECOLOGICA Y EL RETO DEMOGRAFICO, alias_organizacion=MITECO La autenticidad del documento puede ser comprobada mediante el CSV: OIP_EYYEISEL4FE6P3D4U9DJLBQWB4YW en https://www.pap.hacienda.gob.es



NIF

DATOS ECONÓMICOS

DETALLE DE LA INVERSIÓN PREVISTA*	
Terrenos:	
Obra civil:	
Bienes de equipo:	
Trabajos de planificación, ingeniería de proyectos y dirección facultativa de los trabajos:	
Otras inversiones materiales:	
Investigación y desarrollo y otros activos intangibles:	
TOTAL DE LA INVERSIÓN PREVISTA:	

(* Importes expresados en euros)

DETALLE DEL EMPLEO EQUIVALENTE A CREAR								
Puestos de trabajo equivalente a crear								
	Indefinidos	Autónomos	Discapacitados	Femenino	Juvenil	Mayores de 45 años	Desempleados minería del carbón y auxiliares	Bolsa Trabajo ITJ
Jornada completa								
Tiempo parcial								
Total puestos de trabajo equivalente a crear:								

Puestos de trabajo equivalente a la fecha de la solicitud (12 meses anteriores)								
	Indefinidos	Autónomos	Discapacitados	Femenino	Juvenil	Mayores de 45 años	Desempleados minería del carbón y auxiliares	Bolsa Trabajo ITJ
Jornada completa								
Tiempo parcial								
Total puestos de trabajo equivalente existentes:								

OBSERVACIONES



ANEXO 2.a

Proyectos con inversión prevista igual o superior a 1.000.000,00 euros o ampliaciones de proyectos cuyo origen fue otro proyecto con inversión igual o superior a 1.000.000,00 euros

INSTITUTO PARA LA TRANSICIÓN JUSTA, O.A.

MEMORIA DEL PROYECTO DE INVERSIÓN PARA LA SOLICITUD DE LAS AYUDAS DIRIGIDAS A PROYECTOS EMPRESARIALES GENERADORES DE EMPLEO, QUE PROMUEVAN EL DESARROLLO ALTERNATIVO DE LAS ZONAS MINERAS DEL CARBÓN, PARA EL EJERCICIO 2021.

EMPRESA:

ACTIVIDAD: CNAE:

DOMICILIO SOCIAL:

MUNICIPIO: PROVINCIA:

PROYECTO:

LOCALIZACIÓN: (Municipio)

COMARCA:

PROVINCIA:



INSTITUTO PARA LA TRANSICIÓN JUSTA, O.A.

MEMORIA DEL PROYECTO

A) DATOS GENERALES

1. DATOS DEL PROMOTOR O REPRESENTANTE DE LA EMPRESA

Nombre y apellidos:
Domicilio:
Municipio:
Provincia:
Promotor o representante en calidad de:
C.I.F.: Tfno: Fax: C.P.:
Correo electrónico:

2. DATOS DE LA EMPRESA

Empresario individual, razón o denominación social:
Domicilio:
Municipio:
Provincia:
C.I.F.: Tfno: Fax: C.P.:

	<u>Actual (€)</u>	<u>Futuro (€)</u>
Capital Social
Reservas:
Total		

Condición de la empresa: Microempresa Pequeña empresa Mediana empresa
 Gran empresa

3. Actividad e instalaciones actuales de la empresa. Localizaciones:

4. Antecedentes del promotor y/o de la empresa (Breve historia económico-financiera):

5. Accionistas o socios. Participación en la empresa: _____ %



6. DESCRIPCIÓN DEL PROYECTO (Desarrollar cada uno de los aspectos que se detallan)
 - 6.1. OBJETIVOS.
 - 6.2. NECESIDAD Y EXPLICACIÓN DEL PROYECTO EN EL CONTEXTO Y EVOLUCIÓN DE LA EMPRESA.
 - 6.3. CONTENIDO DEL PROYECTO.
 - 6.4. PRODUCTOS O SERVICIOS.
 - 6.5. COMPARACIÓN CON OTROS EN EL MERCADO.
 - 6.6. DESCRIPCIÓN SUCINTA DEL PROCESO TÉCNICO DE OBTENCIÓN DE LOS PRODUCTOS O DE LAS FORMULAS DE PRESTACIÓN DE LOS SERVICIOS.
 - 6.7. INNOVACIONES QUE SE INTRODUCEN EN CUANTO AL PROCESO O AL PRODUCTO
 - 6.8. INNOVACIONES DE ORGANIZACIÓN Y TECNOLÓGICAS
 - 6.9. ESPECIFICAR SI LA TECNOLOGÍA ES PROPIA O CONTRATADA.
 - 6.10. ANÁLISIS COMPARATIVO RESPECTO A LAS EXISTENTES.
 - 6.11. EFECTOS DE LA INNOVACIÓN SOBRE LA PRODUCTIVIDAD, SOBRE LA CUOTA DE MERCADO, ETC.
 - 6.12. OTRAS CONSIDERACIONES QUE SE ESTIMEN NECESARIAS.
7. AUTORIZACIONES ADMINISTRATIVAS Y PERMISOS ESPECIALES QUE SE NECESITAN EN RAZÓN DE LA ACTIVIDAD. ESPECIFICAR EL ESTADO DE SU TRAMITACIÓN A LA FECHA DE LA SOLICITUD DE LA AYUDA
8. IMPACTOS SOBRE MEDIO AMBIENTE Y MEDIDAS CORRECTORAS PREVISTAS.



B) DATOS ECONÓMICO-FINANCIEROS

1. PLAN DE PRODUCCIÓN O PRESTACIÓN DEL SERVICIO (EVOLUCIÓN)

Productos o servicios	Cantidad (Unidades)	P. unitario (€)	Total (€)	Cantidad	Incremento Precio (€)	Total (€)	
Antes de Inversión							
	Después de Inversión:						
		2021					
		2022					
2023							
Antes de Inversión							
	Después de Inversión:						
		2021					
		2022					
2023							
Antes de Inversión							
	Después de Inversión:						
		2021					
		2022					
2023							



2. PLAN DE EMPLEO. CALENDARIO DE REALIZACIONES QUE SE COMPROMETE

Empleo indefinido a tiempo completo (Nº)								
Categorías profesionales	Antes de inversión	Después de inversión				Incremento Total	Incremento empleo femenino (f)/ Discapacitados (d)	Incremento empleo juvenil (j) y mayores de 45 Excedentes minería y bolsa de trabajo ITJ
		2021	2022	2023	Final			
Total								

Empleos con otro tipo de contratación							
Categorías profesionales	N.º	Formas de contratación	Tiempo anual de trabajo	Incremento empleo femenino		Incremento empleo juvenil	
				N.º	Tiempo anual de trabajo	N.º	Tiempo anual de trabajo
Antes de Inversión							
Después de Inversión:							
2021							
2022							
2023							
Final							
Antes de Inversión							
Después de Inversión:							
2021							
2022							
2023							
Final							
Antes de Inversión							
Después de Inversión:							
2021							
2022							
2023							
Final							
TOTAL FINAL							



Compromiso de creación de empleo que asume el proyecto									
	N.º total	Horas de trabajo	Equivalentes	Empleo femenino	Empleo Juvenil	Empleo para Discapacitados	Empleo > 45 años	Excedentes minería	Bolsa Trabajo ITJ
Indefinidos									
Temporales									
Formación									
Total									

CONSIDERACIONES, ACLARACIONES O AMPLIACIONES QUE DESEEN REALIZARSE
<p>(En este apartado deberá ofrecerse la información correspondiente a los puestos de trabajo que se van a comprometer destinados a puestos de trabajo, femeninos, discapacitados, juveniles, destinados a personas mayores de 45 años, trabajadores procedentes de empresas de la minería del carbón o sus auxiliares, o trabajadores de la Bolsa de Trabajo del ITJ, haciendo referencia a su descripción y tipo de contratación).</p>



3. RESUMEN DEL PRESUPUESTO DE INVERSIÓN PREVISTA Y CALENDARIO DE REALIZACIÓN QUE SE COMPROMETE. (Para la cuantificación de la inversión subvencionable el Instituto aplicará los criterios establecidos en el anexo V de la Orden TED/1294/2020, de 29 de diciembre.

	Superficie (m. ²)	Precio unitario (€)	EUROS				
			2021	2022	2023	2024	TOTAL
I.- TERRENOS							
Nuevos							
- Desinversión, en su caso (traslado u otros)							
Total neto en euros							
II.- OBRA CIVIL							
Traídas y acometidas de servicios							
Urbanización y obras exteriores							
Oficinas y laboratorios (m ²)							
Servicios sociales y sanitarios de personal (m ²)							
Almacenamiento materias primas (m ²)							
Edificios de producción (m ²)							
Edificios de servicios industriales (m ²)							
Almacenamiento de productos terminados (m ²)							
Otras obras							
Total obra civil en euros							
- Desinversión, en su caso							
Total neto en euros							
III.- BIENES DE EQUIPO							
Maquinaria							
Utillaje							
Instalación eléctrica							



SARA AAGESEN MUÑOZ - 2021-04-16 09:09:05 CEST, accion=FIRMA, dni=53665675, nombre=SARA AAGESEN MUÑOZ, cargo=SECRETARIA DE ESTADO DE ENERGIA, grupo=SECRETARIA DE ESTADO DE ENERGIA, unidad=SECRETARIA DE ESTADO DE ENERGIA, organizacion=MINISTERIO PARA LA TRANSICION ECOLOGICA Y EL RETO DEMOGRAFICO, alias_organizacion=MITECO
 La autenticidad del documento puede ser comprobada mediante el CSV: OIP_EYIEISEL4FE6P3D4U9DJLBQWB4YW en https://www.pap.hacienda.gob.es

	Superficie (m. ²)	Precio unitario (€)	EUROS				
			2021	2022	2023	2024	TOTAL
Instalaciones de seguridad							
Otras instalaciones							
Equipos de medidas							
Elementos de transporte interior							
Elementos de transporte exterior							
Otros bienes de equipo							
Total bienes de equipo en euros							
- Desinversión, en su caso							
Total neto en euros							
IV.- TRABAJOS DE PLANIFICACIÓN, INGENIERÍA DE PROYECTOS Y DIRECCIÓN FACULTATIVA DE LOS TRABAJOS							
Total en euros							
V.- OTRAS INVERSIONES MATERIALES							



SARA AAGESEN MUÑOZ - 2021-04-16 09:09:05 CEST, accion=FIRMA, dni=53665675, nombre=SARA AAGESEN MUÑOZ, cargo=SECRETARIA DE ESTADO DE ENERGIA, grupo=SECRETARIA DE ESTADO DE ENERGIA, unidad=SECRETARIA DE ESTADO DE ENERGIA, organizacion=MINISTERIO PARA LA TRANSICION ECOLOGICA Y EL RETO DEMOGRAFICO, alias_organizacion=MITECO
 La autenticidad del documento puede ser comprobada mediante el CSV: OIP_EYEI4FE6P3D4U9DJLBQWB4YW en https://www.pap.hacienda.gob.es

	Superficie (m. ²)	Precio unitario (€)	EUROS				
			2021	2022	2023	2024	TOTAL
- Desinversión, en su caso							
Total neto en euros							
VI.- INVESTIGACIÓN Y DESARROLLO Y OTROS ACTIVOS INTANGIBLES							
Total en euros							
TOTAL INVERSIÓN PREVISTA en euros							

Fecha estimada de finalización de la inversión:

C) MEMORIA ECONÓMICA. (Referido al último ejercicio antes de la inversión y a los tres siguientes después de la inversión) (Euros).

Producto o servicio	Antes de inversión (€)	Después de inversión (€)		
		2021	2022	2023
Ventas o ingresos				
Costes anuales de compras de materias primas y semielaborados:				
Total en euros				



Gastos anuales en trabajos, suministros y servicios exteriores	Antes de inversión (€)	Después de inversión (€)		
		2021	2022	2023
Energía eléctrica				
Energía eléctrica. Alumbrado				
Combustibles: gas-oil				
Agua				
Otros servicios industriales				
Total en euros				
Gastos en mano de obra directa (incluida S.S.)				
	C/ total			
Total Trabajadores				
Total Coste por Trabajador				
Coste Total en euros				
Gastos generales de explotación (Euros)				
Personal técnico de fabricación				
Otra mano de obra indirecta				
Seguros y tributos industriales				
Otros gastos generales				
Total en euros				
Gastos de administración y dirección (Euros)				
Total en euros				



Gastos comerciales y de distribución (Euros)	Antes de inversión (€)	Después de inversión (€)		
		2021	2022	2023
Total en euros				
Gastos financieros (Euros)				
Total en euros				

Programa de amortizaciones técnicas (dotaciones anuales. Especificar el número de años que se establecen para la amortización de la inversión) (Euros)	Antes de inversión (€)	Después de inversión (€)
Acometidas y obra civil en total		
Oficinas, laboratorios, servicios sociales		
Almacenes de mat. primas, edificios industriales, almacén de productos terminados y otras obras		
Maquinaria de proceso		
Servicio electricidad, generadores térmicos, suministro de agua, equipo de medida y control, instalaciones de seguridad, depuración de aguas residuales y otros servicios		
Transportes interiores		
Transportes exteriores		
Transportes especiales exteriores		
Vehículos		
Proyecto y dirección técnica		
Otras inversiones		
Total en euros		



VALOR AÑADIDO, MARGEN BRUTO Y CASH FLOW PREVISIÓN TRES PRÓXIMOS AÑOS
(Millones de euros)

	Año -1	Año 0	Año 1	Año 2	Año 3
+ Variaciones existencias					
+ Ventas e ingresos					
Total Ingresos					
- Costes de materias primas, suministros, etc. ...					
Total					
- Gastos en trabajos, suministros y servicios Industriales					
Total					
= VALOR AÑADIDO					
- Mano de obra directa					
- Gastos generales de explotación					
- Gastos generales de administración					
= MARGEN BRUTO					
- Gastos comerciales					
- Amortizaciones					
= BENEFICIOS ANTES DE GASTOS FINANCIEROS E IMPUESTOS					



SARA AAGESEN MUÑOZ - 2021-04-16 09:09:05 CEST, accion=FIRMA, dni=53665675, nombre=SARA AAGESEN MUÑOZ, cargo=SECRETARIA DE ESTADO DE ENERGIA, grupo=SECRETARIA DE ESTADO DE ENERGIA, unidad=SECRETARIA DE ESTADO DE ENERGIA, organizacion=MINISTERIO PARA LA TRANSICION ECOLOGICA Y EL RETO DEMOGRAFICO, alias_organizacion=MITECO
La autenticidad del documento puede ser comprobada mediante el CSV: OIP_EYIEISEL4FE6P3D4U9DJLBQWB4YW en <https://www.pap.hacienda.gob.es>

	Año -1	Año 0	Año 1	Año 2	Año 3
- Gastos financieros					
+ Gastos extraordinarios					
= BENEFICIOS ANTES DE IMPUESTOS					
- Impuestos					
= BENEFICIO NETO					
+ Autorizaciones					
= Cash Flow					



D) MEMORIA FINANCIERA. (Se acompañarán balances y cuentas de resultados del último ejercicio, refrendados por administrador autorizado, especificando el concepto o acto jurídico que le faculta. Podrán utilizarse los presentados a efectos del Impuesto sobre Sociedades. Se enviarán también balances previsionales de los tres años siguientes a la inversión).

Cálculo del fondo de maniobra	EUROS
+ Clientes
+ Existencia de materias primas
+ Existencia de productos terminados
+ Tesorería básica
- Proveedores
- Acreedores
= FONDO DE MANIOBRA.	

Financiación de la inversión en activos fijos:	EUROS	%
Aumento del capital social
Aumento reservas
Total recursos propios
Préstamos o créditos banca privada
Préstamos o créditos banca oficial
Total recursos ajenos
Subvenciones:		
- Instituto para la Transición Justa
- Incentivos Regionales AGE
- Incentivos C. Autónoma
-
Otras
Total
Subvenciones
Total
Financiación
Financiación capital circulante:		
- Recursos Propios		
- Recursos Ajenos		
-		
Total		



ESTADO DE FLUJOS DE EFECTIVO. TRES PRÓXIMOS AÑOS

(Millones de euros)

	Año -1	Año 0	Año 1	Año 2	Año 3
A) FLUJOS DE EFECTIVO DE LAS ACTIVIDADES DE EXPLOTACIÓN					
1.- Resultados del ejercicio antes de impuestos					
2.- Ajustes del resultado					
a) Amort. Inmovilizado					
b) Correcciones valorativas por deterioro					
c) Variación de provisiones					
d) Imputación de subvenciones					
e) Resultados por bajas y enajenaciones inmobiliarias					
f) Resultados por bajas y enajenaciones de instrumentos financieros					
g) Ingresos financieros					
h) Gastos financieros					
i) Diferencias cambio					
j) Variación de valor razonable en instrumentos financieros					
k) Otros ingresos y gastos					



	Año -1	Año 0	Año 1	Año 2	Año 3
3.- Cambios en capital corriente					
a) Existencias (+/-)					
b) Deudores y otras cuentas a cobrar (+/-)					
c) Otros activos corrientes (+/-)					
d) Acreedores y otras cuentas a pagar (+/-)					
e) Otros pasivos corrientes (+/-)					
f) Otros activos y pasivos no corrientes (+/-)					
4.- Otros flujos de efectivo de las actividades de explotación					
a) Pagos intereses (-)					
b) Cobro de dividendos (+)					
c) Cobro de intereses (+)					
d) Cobros / pagos por impuestos/beneficios (+/-)					
e) Otros pagos / cobros (-/+)					



	Año -1	Año 0	Año 1	Año 2	Año 3
5.- Flujo de efectivo de las actividades de explotación (+/-1 +/-2 +/-3 +/-4)					
B) FLUJOS DE EFECTIVO DE LAS ACTIVIDADES DE INVERSIÓN					
6.- Pagos por inversiones (-)					
a) Empresas, grupo y asociadas					
b) Inmovilizado intangible					
c) Inmovilizado material					
d) Inversiones inmobiliarias					
e) Otros activos financieros					
f) Activo no corrientes mantenidos para la venta					
g) Otros activos					
7.- Cobros por desinversiones (+)					
a) Empresas, grupo y asociadas					
b) Inmovilizado intangible					
c) Inmovilizado material					
d) Inversiones inmobiliarias					
e) Otros activos financieros					



SARA AAGESEN MUÑOZ - 2021-04-16 09:09:05 CEST, accion=FIRMA, dni=53665675, nombre=SARA AAGESEN MUÑOZ, cargo=SECRETARIA DE ESTADO DE ENERGIA, grupo=SECRETARIA DE ESTADO DE ENERGIA, unidad=SECRETARIA DE ESTADO DE ENERGIA, organizacion=MINISTERIO PARA LA TRANSICION ECOLOGICA Y EL RETO DEMOGRAFICO, alias_organizacion=MITECO
 La autenticidad del documento puede ser comprobada mediante el CSV: OIP_EYYEISEL4FE6P3D4U9DJLBQWB4YW en https://www.pap.hacienda.gob.es

	Año -1	Año 0	Año 1	Año 2	Año 3
f) Activo no corrientes mantenidos para venta					
g) Otros activos					
8.- Flujos de efectivo de las actividades de inversión (7 – 6)					
C) FLUJOS DE EFECTIVO DE LAS ACTIVIDADES DE FINANCIACIÓN					
9.- Cobros y pagos por instrumentos de patrimonio (+)					
a) Emisión de instrumentos de patrimonio (+)					
b) Amortización de instrumentos de patrimonio (-)					
c) Adquisición de instrumentos de patrimonio propio (-)					
d) Enajenación de instrumentos de patrimonio propio (+)					
e) Subvenciones, donaciones y legados recibidos (+)					
10.- Cobros y pagos por instrumentos de pasivo financiero					
a) Emisiones					
b) Devoluciones y amortizaciones					
11.- Pagos por dividendos y renovación de otros instrumentos de patrimonio					
a) Dividendos (-)					
b) Resumen de otros instrumentos de patrimonio					



	Año -1	Año 0	Año 1	Año 2	Año 3
12.- Flujos de efectivo de la actividades de financiación (+/-9+/-10-11)					
D) EFECTO DE LAS VARIACIONES DE LOS TIPOS DE CAMBIO					
E) AUMENTO / DISMINUCIÓN DEL EFECTIVO O EQUIVALENTE (+/-5+/-8+/-12+/-D)					

SARA AAGESEN MUÑOZ - 2021-04-16 09:09:05 CEST, accion=FIRMA, dni=53665675, nombre=SARA AAGESEN MUÑOZ, cargo=SECRETARIA DE ESTADO DE ENERGIA, grupo=SECRETARIA DE ESTADO DE ENERGIA, unidad=SECRETARIA DE ESTADO DE ENERGIA, organizacion=MINISTERIO PARA LA TRANSICION ECOLOGICA Y EL RETO DEMOGRAFICO, alias_organizacion=MITECO
La autenticidad del documento puede ser comprobada mediante el CSV: OIP_EYYEISEL4FE6P3D4U9DJLBQWB4YW en <https://www.pap.hacienda.gob.es>



BALANCES PREVISIONALES. TRES PRÓXIMOS AÑOS

	Año -1	Año 0	Año 1	Año 2	Año 3
ACTIVO					
A) ACTIVO NO CORRIENTE					
I.- Inmovilizado Intangible					
II.- Inmovilizado Material					
III.- Inv. Inmob.					
IV.- Inv. empresas, grupo y asociadas, a largo plazo					
V.- Inv. Financiera largo plazo					
VI.- Activos por impuesto diferido					
B) ACTIVO CORRIENTE					
I.- Activos no corrientes mantenidos para la venta					
II.- Existencias					
III.- Deudores comerciales y otras cuentas a cobrar					
IV.- Inv. Empresa, grupo y asociadas, a corto plazo					
V.- Inversiones financieras a corto plazo					
VI.- Periodificaciones a corto plazo					
VII.- Efectivos y otros activos líquidos equivalentes					



	Año -1	Año 0	Año 1	Año 2	Año 3
TOTAL ACTIVO (A + B)					
PATRIMONIO NETO Y PASIVO					
A) PATRIMONIO NETO					
A1) Fondos propios					
I.- Capital					
II.- Prima de emisión					
III.- Reservas					
IV.- Acciones y participaciones en patrimonio propio					
V.- Resultados ejercicios anteriores					
VI.- Otras aportaciones socios					
VII.- Resultado del ejercicio					
VIII.- (Dividendo a cuenta)					
IX.- Otros instrumentos de patrimonio neto					
A2) Ajustes por cambios de valor					
A3) Subvenciones, donaciones y legados recibidos					
B) PASIVO NO CORRIENTE					
I.- Provisiones a largo plazo					
II.- Deudas a largo plazo					
1.- Deudas con entidades de crédito					
2.- Acuerdos por arrendamiento financiero					
3.- Otras deudas a largo plazo					



	Año -1	Año 0	Año 1	Año 2	Año 3
III.- Deudas empresa, grupo y asociadas, a largo plazo					
IV.- Pasivos por impuesto diferido					
V.- Periodificaciones a largo plazo					
C) PASIVO CORRIENTE					
I.- Pasivos vinculados con activos no corrientes mantenidos para la venta					
II.- Provisiones a corto plazo					
III.- Deudas a corto plazo					
IV.- Deudas empresa, grupo y asociadas, a corto plazo					
V.- Acreedores comerciales y otras cuentas a pagar					
VI.- Periodificaciones a corto plazo					
TOTAL PATRIMONIO NETO Y PASIVO (A + B +C)					



CUENTA DE PÉRDIDAS Y GANANCIAS PREVISIONAL. TRES PRÓXIMOS AÑOS

	(D) H	(D) H	(D) H	(D) H	(D) H
	Año -1	Año 0	Año 1	Año 2	Año 3
1.- Cifra de negocios neta					
2.- Variedad de existencias					
2.1. Productos terminados					
2.2. Productos en curso de fabricación					
3.- Trabajos propios					
4.- Aprovisionamiento					
5.- Otros ingresos explotación					
6.- Gastos de personal					
7.- Otros gastos de explotación					
8.- Amortización del inmovilizado					
9.- Imputación subvenciones inmovilizado no financiero y otras					
10.- Excesos de provisiones					
11.- Deterioro y resultado por enajenaciones Inmovilizado					



CUENTA DE PÉRDIDAS Y GANANCIAS PREVISIONAL. TRES PRÓXIMOS AÑOS.

(Continuación)

	(D) H	(D) H	(D) H	(D) H	(D) H
	Año -1	Año 0	Año 1	Año 2	Año 3
A) RDO. EXPLOTACIÓN (1+2+3+4+5+6+7+8+9+10+11)					
12.- Ingresos financieros					
13.- Gastos financieros					
14.- Variación de valor razonable en instrumentos Financieros					
15.- Diferencias de cambio					
16.- Deterioro y resultado por enajenaciones instrumentos financieros					
B) RDO. FINANCIERO (12+13+14+15+16)					
C) RDO. ANTES DE IMPUESTOS (A + B)					
17.- Impuestos s/ beneficios					
D) RDO. EJERCICIO (C + 17)					



E) MEMORIA COMERCIAL

Desarrollar como mínimo los siguientes apartados:

1. Mercados de materias primas y/o productos semielaborados:

	Antes de inversión		Después de inversión	
	Cantidad (EUROS)	%	Cantidad (EUROS)	%
Mercado provincial				
Mercados regionales (zonas principales)				
Mercados nacionales (zonas principales)				
Mercados exteriores (Países)				
Total				

1.1. Evolución reciente de los distintos mercados de MMPP. o de los productos semielaborados.

1.2. Perspectivas y tendencias respecto a una mayor concentración o diversificación, oferta, demanda, precios de las MMPP o de los productos semielaborados.

1.3. Medidas que se adoptarán al respecto.



1.4. Aprovechamiento de recursos endógenos. (Describir y cuantificar, indicando de donde se obtienen).

2. Mercados de productos terminados:

	Antes de inversión		Después de inversión	
	Cantidad (EUROS)	%	Cantidad (EUROS)	%
Mercados provinciales				
Mercados regionales (zonas principales)				
Mercados nacionales (zonas principales)				
Mercados exteriores (países principales)				
Total				

2.1. Evolución reciente de cada uno de los mercados. Situación de oferta, demanda, precios y canales de comercialización.

2.2. Perspectivas. Evolución previsible de la oferta, la demanda, precios y canales de distribución en los mercados a los que la empresa dirigirá sus productos. Productos sustitutos. Integración de la empresa en esa perspectiva. Posibilidad de conseguir, mantener e incrementar cuota de mercado.

2.3. Política general de marketing de la empresa. Canales de comercialización. Innovaciones que se introducirán.



F) MEMORIA TÉCNICA DE INFORMACIÓN MEDIOAMBIENTAL

Para poder llevar a cabo una auténtica valoración ambiental, resulta preciso aumentar la información ambiental en la memoria técnica del proyecto que servirá, por un lado, para facilitar la aplicación de los criterios ambientales de selección y, por otro lado, para analizar al grado en que los proyectos integran las consideraciones ambientales y contribuyen al desarrollo sostenible.

Este cuestionario de información ambiental, que se adjunta, comprende los siguientes apartados:

1. Evaluación de Impacto ambiental.
2. Red Natura 2000.
3. Mejoras Medioambientales del Proyecto:

- Gestión de residuos.
- Aguas residuales.
- Emisiones a la atmósfera.

4. Desarrollo Sostenible

- Consumo de agua.
- Consumo de energía.
- Consumo de materias primas.
- Análisis de ciclo de vida de producto.

1.- EVALUACIÓN DE IMPACTO AMBIENTAL.

- ¿Está sometido el proyecto al procedimiento de Evaluación de Impacto Ambiental? SI NO
- ¿En caso afirmativo, dispone el proyecto de Declaración de Impacto Ambiental? SI NO
 - Indicar fecha de la Declaración, en su caso
 - Si aún no dispone de Declaración de Impacto, adjuntar breve descripción de los principales impactos ambientales del proyecto y de las medidas correctoras incorporadas.
- ¿Se han introducido en el proyecto inicial modificaciones (no exigidas administrativamente) para prevenir o corregir sus potenciales efectos negativos sobre el medio ambiente? SI NO
Indicar las modificaciones principales, en su caso
- ¿Se trata de una industria o sector incluido en el real Decreto Legislativo 1/2016, de 16 de diciembre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley de Prevención y control integrados de la contaminación? SI NO
En caso afirmativo indicar si el proyecto incorpora la Mejor Tecnología Disponible (MTD) y si ha sido autorizada por la autoridad competente, indicando la fecha en su caso.

2.- RED NATURA 2000

- ¿Se localiza el proyecto en una zona incluida en la Red Natura 2000? SI NO
- ¿Dispone de informe de la autoridad competente sobre compatibilidad del proyecto con la Red Natura 2000? SI NO
 NO Si se dispone de informe indicar fecha
- ¿Se ha adoptado alguna medida específica voluntaria para mejorar la integración del proyecto en la zona Natura 2000? SI NO
En caso afirmativo describir brevemente

3.- MEJORAS MEDIOAMBIENTALES DEL PROYECTO



Gestión de residuos

- ¿Produce la actividad residuos peligrosos? SI NO

En caso afirmativo indicar:

- El volumen antes/después de la inversión
- El sistema de gestión residuos peligrosos que va a utilizar
- Si dispone de autorización, en su caso
- Si incorpora tecnologías/procesos que reducen volumen o peligrosidad de residuos

Aguas Residuales

- Describir brevemente las características del vertido
- Indicar el régimen de vertido:

A colectores municipales o propios del polígono industrial

¿Dispone de autorización municipal? SI NO

¿Incluye el polígono un sistema de depuración? SI NO

¿Realizará tratamiento previo de las aguas en la propia empresa? SI NO

Directamente a cauce público

¿Dispone de autorización de vertido de la Confederación Hidrográfica SI NO

¿Realizará tratamiento previo de las aguas en la propia empresa? SI NO

- ¿El vertido contiene sustancias consideradas peligrosas? SI NO
En caso afirmativo indicar cuales y los niveles esperados
- ¿Supone el proyecto una mejora significativa de los niveles de contaminación del vertido sobre los exigidos por la normativa? SI NO

En caso afirmativo indicar:

- La reducción del volumen o peligrosidad del vertido debida a mejoras en el proceso productivo.
- La reducción del volumen o peligrosidad del vertido debida a la tecnología de depuración.
- La diferencia de coste entre la tecnología seleccionada para el proyecto y otras tecnologías disponibles en el mercado.

Emisiones a la atmósfera

- Describir brevemente las características de las emisiones.
- ¿Es un sector afectado por la Directiva 2020/75/UE del Parlamento Europeo y del Consejo, de 24 de noviembre de 2010, sobre las emisiones industriales (prevención y control integrado de la contaminación) debidas al uso de disolventes orgánicos? SI NO

En su caso indicar las medidas adoptadas para el cumplimiento de la Directiva.

- ¿Supone el proyecto una mejora significativa de los niveles de emisión a la atmósfera sobre los exigidos por la normativa? SI NO

En su caso indicar:

- La reducción del volumen o peligrosidad de las emisiones debidas a mejoras en el proceso productivo.
- La reducción del volumen o peligrosidad de las emisiones debidas a la tecnología de eliminación de los gases.
- La diferencia de coste entre la tecnología seleccionada para el proyecto y otras tecnologías disponibles en el mercado.



4.- DESARROLLO SOSTENIBLE

Consumo de agua

- Incorpora el proyecto medidas encaminadas al ahorro en el consumo de agua SI NO
En caso afirmativo indicarlas brevemente y cuantificar el porcentaje de reducción sobre el total consumido o previsto:

Consumo de energía

- Incorpora el proyecto medidas encaminadas al ahorro en el consumo de energía SI NO
En su caso indicar y cuantificar el porcentaje de reducción de consumo energético sobre el total consumido o previsto:
- Incorpora el proyecto sistemas de producción de energía a partir de energías renovables o cogeneración SI NO
En caso afirmativo indicar el tipo de energía y la potencia instalada.

Consumo de materias primas

- Incorpora el proyecto medidas encaminadas al ahorro en el consumo de materias primas SI NO
En caso afirmativo indicar brevemente y cuantificar el porcentaje de reducción sobre la media

Análisis de ciclo de vida de producto

- ¿Incluye el proyecto un enfoque de política integrada de producto? SI NO
En su caso describir brevemente
- ¿El proyecto incluye o es resultado de la aplicación de un Sistema de Gestión Ambiental en la Empresa? SI NO
- ¿El proyecto contempla el etiquetado ecológico de los productos finales? SI NO
- ¿Se han tomado en cuenta medidas para favorecer el reciclado/reutilización o alargar la duración de los productos finales? SI NO
- ¿Se crearán puestos de trabajo adicionales directamente relacionados con las mejoras ambientales propuestas? SI NO
En su caso cuantificar

G) MEMORIA TÉCNICA PARA EVALUAR LOS EFECTOS DE INDUCCIÓN DE OTRAS ACTIVIDADES, CAPACIDAD DE INNOVACIÓN, SOSTENIBILIDAD SOCIAL Y MEJORAS AMBIENTALES

Para poder llevar a cabo una auténtica valoración técnica al respecto es preciso aumentar la información en la memoria del proyecto que servirá, por un lado, para evaluar los efectos de inducción de otras actividades, en función del arrastre del proyecto en la zona, la capacidad de innovación del proyecto y las mejoras ambientales y sociales que conlleva. Este cuestionario que se adjunta, comprende los siguientes apartados:

1. Incremento de la productividad a través de la innovación
2. Efecto del proyecto en la sostenibilidad social
3. Efecto del proyecto en la sostenibilidad ambiental e introducción de elementos de economía circular



1.- INCREMENTO DE LA PRODUCTIVIDAD A TRAVES DE LA INNOVACIÓN

- El proyecto implica la adquisición de tecnología incorporada (equipos, hardware y software etc.) SI NO
- El proyecto implica la adquisición de licencias y patentes SI NO
- La empresa cuenta con personal con capacitación en gestión de calidad, seguridad industrial, TIC, etc.) SI NO
- El proyecto incluye actividades de Ingeniería y Diseño Industrial (IDI) SI NO
- Se va a producir un aumento de la Intensidad del gasto en I+D, (gasto en I+D como porcentaje de la facturación) SI NO
- El proyecto va a suponer el uso de nuevos materiales SI NO

2.-EFECTO DEL PROYECTO EN LA SOSTENIBILIDAD SOCIAL

- Es un proyecto que entra dentro del ámbito de la Ley 5/2011, de 29 de marzo, de Economía Social SI NO
- El proyecto genera empleos indefinidos (más del 75 por ciento de los empleos que genera) SI NO
- Antigüedad de la empresa superior a 5 años SI NO
- La antigüedad media de los empleados superior a 5 años SI NO
- La empresa prevé/cuenta con beneficios sociales para sus empleados y/o sus familias SI NO

3.-EFECTO DEL PROYECTO EN LA SOSTENIBILIDAD AMBIENTAL E INTRODUCCIÓN DE ELEMENTOS DE ECONOMÍA CIRCULAR

- El proyecto supone la reducción de emisiones de gases de efecto invernadero respecto a la tecnología existente SI NO
- El proyecto supone la utilización de energías renovables SI NO
- El proyecto va a implicar la restauración de espacios degradados SI NO
- Se van a utilizar materias primas usadas, reutilizadas o recicladas SI NO
- El proyecto va a implicar la reducción de materias primas utilizadas SI NO
- El proyecto prevé un aumento del ciclo de vida del producto SI NO



H) PLANOS

I) CONCRECIÓN DE LAS INVERSIONES O GASTOS QUE PREVÉN REALIZARSE

Desarrollar y desglosar, adicionando las hojas que se estimen oportunas, las inversiones a realizar y su presupuesto individualizado, de acuerdo al esquema mínimo siguiente:

(Deben incluirse las facturas proforma correspondientes.)

- 1.- Descripción de terrenos cuya adquisición se prevé realizar, superficie, precios unitarios y totales, servicios de todo tipo, accesos, etc.
- 2.- Descripción de la obra civil, ubicación, superficie, precio unitario y total. Instalaciones de electricidad, fontanería, etc.

Se adjuntarán: Lugar de ubicación dentro del término municipal. Plano general del conjunto industrial, antes y después de la inversión y planos de distribución de planta, espacios de nueva construcción, ubicación de los bienes de equipo.

Será necesario aportar, en su momento, proyecto técnico definitivo, revisado por el Colegio Profesional correspondiente.

- 2.1.- Traídas y acometidas de servicios.
 - 2.2.- Urbanización y obras exteriores a realizar.
 - 2.3.- Oficinas y laboratorio.
 - 2.4.- Servicios sociales y sanitarios del personal.
 - 2.5.- Almacén de materias primas.
 - 2.6.- Edificios de producción.
 - 2.7.- Edificios de servicios industriales.
 - 2.8.- Almacenamiento de productos terminados.
 - 2.9.- Otras obras.
- 3.- Descripción de los bienes de equipo incluidos en el proyecto. (Para cada uno de los conceptos expuestos a continuación se indicará relación exhaustiva, incluyendo el precio de cada elemento. Se indicará también si la procedencia es exterior y el país de adquisición).
- 3.1.- Maquinaria de proceso.
 - 3.2.- Instalaciones eléctricas de carácter especial (líneas aéreas, centro de transformación, etc.).
 - 3.3.- Generadores térmicos, instalaciones de G.L.P., etc.
 - 3.4.- Instalaciones de agua especiales (captación, depuración, etc.).
 - 3.5.- Transporte interior
 - 3.6.- Transporte exterior (especificar si tiene o no carácter especial).
 - 3.7.- Equipos de medida y control.
 - 3.8.- Instalaciones de seguridad.
 - 3.9.- Depuración de aguas residuales.
 - 3.10.- Medidas y equipos para la protección del medio ambiente.
 - 3.11.- Otros bienes de equipo.
- 4.- Descripción de otras inversiones (trabajos de planificación e ingeniería, otros activos fijos, investigación y desarrollo).



NOTAS DE INFORMACIÓN GENERAL

- 1.- El promotor o empresario podrá adicionar todas las hojas que estime oportunas con el fin de aportar los datos, informaciones, documentos o consideraciones y análisis que considere de interés para que su proyecto pueda ser evaluado.
- 2.- Asimismo, el Instituto para la Transición Justa, O.A. o las Agencias de Desarrollo Regional a quien pueda encomendarse la tarea de evaluación de proyectos, podrá solicitar del empresario o promotor, los datos, información o documentos y las aclaraciones oportunas que se consideren necesarias para valorar el proyecto.
- 3.- Dentro de la tarea de valoración de proyectos establecidos en el artículo 11 de la Orden TED/1294/2020, de 29 de diciembre, el Instituto para la Transición Justa, O.A., aplicará los criterios establecidos en los anexos IV y V de dicha orden, para la puntuación y ponderación de priorización de los proyectos, con vistas a la selección de los mismos para aplicación de la concurrencia competitiva, y los criterios para la determinación de la inversión subvencionable, sobre la que se aplicará el porcentaje de ayuda que resulte de la evaluación del proyecto.
- 4.- En el supuesto de que haya de requerirse al solicitante para que proceda a la subsanación y mejora de la solicitud, debe tenerse en cuenta que el plazo de diez días hábiles para realizarla no puede ser prorrogado.
- 5.- Pueden obtenerse los modelos de impresos mediante acceso a la página web del Instituto para la Transición Justa, O.A. (www.transicionjusta.gob.es).



ANEXO 2.b

Proyectos con inversión prevista inferior a 1.000.000,00 euros o ampliaciones de proyectos cuyo origen fue otro proyecto con inversión inferior a 1.000.000,00 euros

INSTITUTO PARA LA TRANSICIÓN JUSTA, O.A.

MEMORIA DEL PROYECTO DE INVERSIÓN PARA LA SOLICITUD DE LAS AYUDAS DIRIGIDAS A PROYECTOS EMPRESARIALES GENERADORES DE EMPLEO, QUE PROMUEVAN EL DESARROLLO ALTERNATIVO DE LAS ZONAS MINERAS DEL CARBÓN, PARA EL EJERCICIO 2021.

EMPRESA:

ACTIVIDAD: CNAE:

DOMICILIO SOCIAL:

MUNICIPIO: PROVINCIA:

PROYECTO:

LOCALIZACIÓN: (Municipio)

COMARCA:

PROVINCIA:



INSTITUTO PARA LA TRANSICIÓN JUSTA, O.A.

MEMORIA DEL PROYECTO

A) DATOS GENERALES

1. DATOS DEL PROMOTOR O REPRESENTANTE DE LA EMPRESA

Nombre y apellidos:

Domicilio:

Municipio:

Provincia:

Promotor o representante en calidad de:

C.I.F.: Tfno: Fax: C.P.:

Correo electrónico:

2. DATOS DE LA EMPRESA

Empresario individual, razón o denominación social:

Domicilio:

Municipio:

Provincia:

C.I.F.: Tfno: Fax: C.P.:

	<u>Actual (€)</u>	<u>Futuro (€)</u>
Capital Social
Reservas:
Total		

Condición de la empresa: Microempresa Pequeña empresa Mediana empresa
 Gran empresa

3. Actividad e instalaciones actuales de la empresa. Localizaciones:

4. Antecedentes del promotor y/o de la empresa (Breve historia económico-financiera):

5. Accionistas o socios. Participación en la empresa: _____ %



6. DESCRIPCIÓN DEL PROYECTO (Desarrollar cada uno de los aspectos que se detallan)
 - 6.1. OBJETIVOS.
 - 6.2. NECESIDAD Y EXPLICACIÓN DEL PROYECTO EN EL CONTEXTO Y EVOLUCIÓN DE LA EMPRESA.
 - 6.3. CONTENIDO DEL PROYECTO.
 - 6.4. PRODUCTOS O SERVICIOS.
 - 6.5. COMPARACIÓN CON OTROS EN EL MERCADO
 - 6.6. DESCRIPCIÓN SUCINTA DEL PROCESO TÉCNICO DE OBTENCIÓN DE LOS PRODUCTOS O DE LAS FORMULAS DE PRESTACIÓN DE LOS SERVICIOS.
 - 6.7. INNOVACIONES QUE SE INTRODUCEN EN CUANTO AL PROCESO O AL PRODUCTO E INNOVACIONES DE ORGANIZACIÓN Y TECNOLÓGICAS.
 - 6.8. OTRAS CONSIDERACIONES QUE SE ESTIMEN NECESARIAS.
7. AUTORIZACIONES ADMINISTRATIVAS Y PERMISOS ESPECIALES QUE SE NECESITAN EN RAZÓN DE LA ACTIVIDAD. ESPECIFICAR EL ESTADO DE SU TRAMITACIÓN A LA FECHA DE LA SOLICITUD DE LA AYUDA
8. IMPACTOS SOBRE MEDIO AMBIENTE Y MEDIDAS CORRECTORAS PREVISTAS.



B) DATOS ECONÓMICO-FINANCIEROS

1. PLAN DE PRODUCCIÓN O PRESTACIÓN DEL SERVICIO (EVOLUCIÓN)

Productos o servicios	Cantidad (Unidades)	P. unitario (€)	Total (€)	Cantidad	Incremento Precio (€)	Total (€)	
Antes de Inversión							
	Después de Inversión:						
		2021					
		2022					
2023							
Antes de Inversión							
	Después de Inversión:						
		2021					
		2022					
2023							
Antes de Inversión							
	Después de Inversión:						
		2021					
		2022					
2023							



2. PLAN DE EMPLEO. CALENDARIO DE REALIZACIONES QUE SE COMPROMETE.

Empleo indefinido a tiempo completo (Nº)									
Categorías profesionales	Antes de inversión	Después de inversión				Incremento Total	Incremento empleo femenino (f)/ Discapacitados (d)	Incremento empleo juvenil (j) y mayores de 45(m)	Incremento excedentes minería de carbón (c) y Bolsa Trabajo (b)
		2021	2022	2023	Final				
Total									

Empleos con otro tipo de contratación							
Categorías profesionales	N.º	Formas de contratación	Tiempo anual de trabajo	Incremento empleo femenino		Incremento empleo juvenil	
				N.º	Tiempo anual de trabajo	N.º	Tiempo anual de trabajo
Antes de Inversión							
Después de Inversión:							
2021							
2022							
2023							
Final							
Antes de Inversión							
Después de Inversión:							
2021							
2022							
2023							
Final							
Antes de Inversión							
Después de Inversión:							
2021							
2022							
2023							
Final							
TOTAL FINAL							



SARA AAGESEN MUÑOZ - 2021-04-16 09:09:05 CEST, accion=FIRMA, dni=53665675, nombre=SARA AAGESEN MUÑOZ, cargo=SECRETARIA DE ESTADO DE ENERGIA, grupo=SECRETARIA DE ESTADO DE ENERGIA, unidad=SECRETARIA DE ESTADO DE ENERGIA, organizacion=MINISTERIO PARA LA TRANSICION ECOLOGICA Y EL RETO DEMOGRAFICO, alias_organizacion=MITECO
 La autenticidad del documento puede ser comprobada mediante el CSV: OIP_EYYEISEL4FE6P3D4U9DJLBQWB4YW en https://www.pap.hacienda.gob.es

Compromiso de creación de empleo que asume el proyecto									
	N.º total	Horas de trabajo	Equivalentes	Empleo femenino	Empleo Juvenil	Empleo para Discapacitados	Empleo > 45 años	Empleo excedente minería	Empleo Bolsa Trabajo
Indefinidos									
Temporales									
Formación									
Total									

CONSIDERACIONES, ACLARACIONES O AMPLIACIONES QUE DESEEN REALIZARSE
<p>(En este apartado deberá ofrecerse la información correspondiente a los puestos de trabajo que se van a comprometer destinados a puestos de trabajo femeninos, discapacitados, juveniles, destinados a personas mayores de 45 años, trabajadores de las empresas mineras o los trabajadores de la Bolsa de Trabajo haciendo referencia a su descripción y tipo de contratación).</p>



3. RESUMEN DEL PRESUPUESTO DE INVERSIÓN PREVISTA Y CALENDARIO DE REALIZACIÓN QUE SE COMPROMETE. (Para la cuantificación de la inversión subvencionable el Instituto aplicará los criterios establecidos en el anexo V de la Orden TED/1294/2020, de 29 de diciembre.

	Superficie (m. ²)	Precio unitario (€)	EUROS				
			2021	2022	2023	2024	TOTAL
I.- TERRENOS							
Nuevos							
- Desinversión, en su caso (traslado u otros)							
Total neto en euros							
II.- OBRA CIVIL							
Traídas y acometidas de servicios							
Urbanización y obras exteriores							
Oficinas y laboratorios (m ²)							
Servicios sociales y sanitarios de personal (m ²)							
Almacenamiento materias primas (m ²)							
Edificios de producción (m ²)							
Edificios de servicios industriales (m ²)							
Almacenamiento de productos terminados (m ²)							
Otras obras							
Total obra civil en euros							
- Desinversión, en su caso							
Total neto en euros							
III.- BIENES DE EQUIPO							
Maquinaria							
Uillaje							



SARA AAGESEN MUÑOZ - 2021-04-16 09:09:05 CEST, accion=FIRMA, dni=53665675, nombre=SARA AAGESEN MUÑOZ, cargo=SECRETARIA DE ESTADO DE ENERGIA, grupo=SECRETARIA DE ESTADO DE ENERGIA, unidad=SECRETARIA DE ESTADO DE ENERGIA, organizacion=MINISTERIO PARA LA TRANSICION ECOLOGICA Y EL RETO DEMOGRAFICO, alias_organizacion=MITECO
 La autenticidad del documento puede ser comprobada mediante el CSV: OIP_EYIEISEL4FE6P3D4U9DJLLBQWB4YW en https://www.pap.hacienda.gob.es

	Superficie (m. ²)	Precio unitario (€)	EUROS				
			2021	2022	2023	2024	TOTAL
Instalación eléctrica							
Instalaciones de seguridad							
Otras instalaciones							
Equipos de medidas							
Elementos de transporte interior							
Elementos de transporte exterior							
Otros bienes de equipo							
Total bienes de equipo en euros							
- Desinversión, en su caso							
Total neto en euros							
IV.- TRABAJOS DE PLANIFICACIÓN, INGENIERÍA DE PROYECTOS Y DIRECCIÓN FACULTATIVA DE LOS TRABAJOS							
Total en euros							
V.- OTRAS INVERSIONES MATERIALES							
- Desinversión, en su caso							
Total neto en euros							
VI.- INVESTIGACIÓN Y DESARROLLO Y OTROS ACTIVOS INTANGIBLES							
Total en euros							
TOTAL INVERSIÓN PREVISTA en euros							

Fecha estimada de finalización de la inversión:



MEMORIA ECONÓMICA. (Referido al último ejercicio antes de la inversión y a los tres siguientes después de la inversión) (Euros).

Producto o servicio	Antes de inversión (€)	Después de inversión (€)		
		2021	2022	2023
Ventas o ingresos				
Costes anuales de compras de materias primas y semielaborados:				
Total en euros				

Gastos anuales en trabajos, suministros y servicios exteriores	Antes de inversión (€)	Después de inversión (€)		
		2021	2022	2023
Energía eléctrica				
Energía eléctrica. Alumbrado				
Combustibles: gas-oil				
Agua				
Otros servicios industriales				
Total en euros				
Gastos en mano de obra directa (incluida S.S.)				
Coste Total en euros				



SARA AAGESEN MUÑOZ - 2021-04-16 09:09:05 CEST, accion=FIRMA, dni=53665675, nombre=SARA AAGESEN MUÑOZ, cargo=SECRETARIA DE ESTADO DE ENERGIA, grupo=SECRETARIA DE ESTADO DE ENERGIA, unidad=SECRETARIA DE ESTADO DE ENERGIA, organizacion=MINISTERIO PARA LA TRANSICION ECOLOGICA Y EL RETO DEMOGRAFICO, alias_organizacion=MITECO
 La autenticidad del documento puede ser comprobada mediante el CSV: OIP_EYYEISEL4FE6P3D4U9DJLBQWB4YW en https://www.pap.hacienda.gob.es

Gastos generales de explotación (Euros)	Antes de inversión (€)	Después de inversión (€)		
		2021	2022	2023
Personal técnico de fabricación				
Otra mano de obra indirecta				
Seguros y tributos industriales				
Otros gastos generales				
Total en euros				
Gastos de administración y dirección (Euros)				
Total en euros				
Gastos comerciales y de distribución (Euros)				
Total en euros				



Gastos financieros (Euros)	Antes de inversión (€)	Después de inversión (€)		
		2021	2022	2023
Total en euros				

Programa de amortizaciones técnicas (dotaciones anuales. Especificar el número de años que se establecen para la amortización de la inversión) (Euros)	Antes de inversión (€)	Después de inversión (€)
Acometidas y obra civil en total		
Oficinas, laboratorios, servicios sociales		
Almacenes de mat. primas, edificios industriales, almacén de productos terminados y otras obras		
Maquinaria de proceso		
Servicio electricidad, generadores térmicos, suministro de agua, equipo de medida y control, instalaciones de seguridad, depuración de aguas residuales y otros servicios		
Transportes interiores		
Transportes exteriores		
Transportes especiales exteriores		
Vehículos		
Proyecto y dirección técnica		
Otras inversiones		
Total en euros		



C) MEMORIA FINANCIERA. (Se acompañarán balances y cuentas de resultados del último ejercicio, refrendados por administrador autorizado, especificando el concepto o acto jurídico que le facultó).

Financiación de la inversión en activos fijos:	EUROS	%
Total recursos propios
Total recursos ajenos
Subvenciones:		
- Instituto para la Transición Justa, O.A.
- Incentivos Regionales Admón. Central
- Incentivos C. Autónoma
- Otras
Total Subvenciones
Total Financiación

SARA AAGESEN MUÑOZ - 2021-04-16 09:09:05 CEST, accion=FIRMA, dni=53665675, nombre=SARA AAGESEN MUÑOZ, cargo=SECRETARIA DE ESTADO DE ENERGIA, grupo=SECRETARIA DE ESTADO DE ENERGIA, unidad=SECRETARIA DE ESTADO DE ENERGIA, organizacion=MINISTERIO PARA LA TRANSICION ECOLOGICA Y EL RETO DEMOGRAFICO, alias_organizacion=MITECO La autenticidad del documento puede ser comprobada mediante el CSV: OIP_EYYEISEL4FE6P3D4U9DJLBQWB4YW en https://www.pap.hacienda.gob.es



BALANCES PREVISIONALES. TRES PRÓXIMOS AÑOS

	Año -1	Año 0	Año 1	Año 2	Año 3
ACTIVO					
A) ACTIVO NO CORRIENTE					
I.- Inmovilizado Intangible					
II.- Inmovilizado Material					
III.- Inv. Inmob.					
IV.- Inv. empresas, grupo y asociadas, a largo plazo					
V.- Inv. Financiera largo plazo					
VI.- Activos por impuesto diferido					
B) ACTIVO CORRIENTE					
I.- Activos no corrientes mantenidos para la venta					
II.- Existencias					
III.- Deudores comerciales y otras cuentas a cobrar					
IV.- Inv. Empresa, grupo y asociadas, a corto plazo					
V.- Inversiones financieras a corto plazo					
VI.- Periodificaciones a corto plazo					
VII.- Efectivos y otros activos líquidos equivalentes					
TOTAL ACTIVO (A + B)					



	Año -1	Año 0	Año 1	Año 2	Año 3
PATRIMONIO NETO Y PASIVO					
A) PATRIMONIO NETO					
A1) Fondos propios					
I.- Capital					
II.- Prima de emisión					
III.- Reservas					
IV.- Acciones y participaciones en patrimonio propio					
V.- Resultados ejercicios anteriores					
VI.- Otras aportaciones socios					
VII.- Resultado del ejercicio					
VIII.- (Dividendo a cuenta)					
IX.- Otros instrumentos de patrimonio neto					
A2) Ajustes por cambios de valor					
A3) Subvenciones, donaciones y legados recibidos					
B) PASIVO NO CORRIENTE					
I.- Provisiones a largo plazo					
II.- Deudas a largo plazo					
1.- Deudas con entidades de crédito					
2.- Acuerdos por arrendamiento financiero					
3.- Otras deudas a largo plazo					



	Año -1	Año 0	Año 1	Año 2	Año 3
III.- Deudas empresa, grupo y asociadas, a largo plazo					
IV.- Pasivos por impuesto diferido					
V.- Periodificaciones a largo plazo					
C) PASIVO CORRIENTE					
I.- Pasivos vinculados con activos no corrientes mantenidos para la venta					
II.- Provisiones a corto plazo					
III.- Deudas a corto plazo					
IV.- Deudas empresa, grupo y asociadas, a corto plazo					
V.- Acreedores comerciales y otras cuentas a pagar					
VI.- Periodificaciones a corto plazo					
TOTAL PATRIMONIO NETO Y PASIVO (A + B + C)					



CUENTA DE PÉRDIDAS Y GANANCIAS PREVISIONAL. TRES PRÓXIMOS AÑOS

	(D) H	(D) H	(D) H	(D) H	(D) H
	Año -1	Año 0	Año 1	Año 2	Año 3
1.- Cifra de negocios neta					
2.- Variedad de existencias					
2.1. Productos terminados					
2.2. Productos en curso de fabricación					
3.- Trabajos propios					
4.- Aprovisionamiento					
5.- Otros ingresos explotación					
6.- Gastos de personal					
7.- Otros gastos de explotación					
8.- Amortización del inmovilizado					
9.- Imputación subvenciones inmovilizado no financiero y otras					
10.- Excesos de provisiones					
11.- Deterioro y resultado por enajenaciones inmovilizado					



CUENTA DE PÉRDIDAS Y GANANCIAS PREVISIONAL. TRES PRÓXIMOS AÑOS.

(Continuación)

	(D) H	(D) H	(D) H	(D) H	(D) H
	Año -1	Año 0	Año 1	Año 2	Año 3
A) RDO.EXPLOTAÇÃO (1+2+3+4+5+6+7+8+9+10+11)					
12.- Ingresos financieros					
13.- Gastos financieros					
14.- Variación de valor razonable en instrumentos financieros					
15.- Diferencias de cambio					
16.- Deterioro y resultado por enajenaciones instrumentos financieros					
B) RDO. FINANCIERO (12+13+14+15+16)					
C) RDO. ANTES DE IMPUESTOS (A + B)					
17.- Impuestos s/ beneficios					
D) RDO. EJERCICIO (C + 17)					



D) MEMORIA COMERCIAL

Desarrollar como mínimo los siguientes apartados:

1. Mercados de materias primas y/o productos semielaborados:

	Cantidad (EUROS)	%
Mercado provincial		
Mercados regionales (zonas principales)		
Mercados nacionales (zonas principales)		
Mercados exteriores (Países)		
Total		

Evolución reciente de los distintos mercados de las MMPP. Perspectivas y tendencias del mercado de MMPP:

2. Mercados de productos terminados:

	Cantidad (EUROS)	%
Mercados provinciales		
Mercados regionales (zonas principales)		
Mercados nacionales (zonas principales)		
Mercados exteriores (países principales)		
Total		



2.1. Situación de oferta, demanda, y precios de los productos/servicios ofrecidos.

2.2. Perspectivas. Evolución previsible de la oferta, la demanda y precios de los productos/servicios. Posibilidad de conseguir, mantener e incrementar cuota de mercado.

2.3. Política general de marketing de la empresa. Canales de comercialización.

E) MEMORIA TÉCNICA DE INFORMACIÓN MEDIOAMBIENTAL

Para poder llevar a cabo una auténtica valoración ambiental, resulta preciso aumentar la información ambiental en la memoria técnica del proyecto que servirá, por un lado, para facilitar la aplicación de los criterios ambientales de selección y, por otro lado, para analizar al grado en que los proyectos integran las consideraciones ambientales y contribuyen al desarrollo sostenible.

Este cuestionario de información ambiental, que se adjunta, comprende los siguientes apartados:

1. Evaluación de Impacto ambiental.
2. Red Natura 2000.
3. Mejoras Medioambientales del Proyecto:
 - Gestión de residuos.
 - Aguas residuales.
 - Emisiones a la atmósfera.
4. Desarrollo Sostenible
 - Consumo de agua.
 - Consumo de energía.
 - Consumo de materias primas.
 - Análisis de ciclo de vida de producto.

1.- EVALUACIÓN DE IMPACTO AMBIENTAL.

- ¿Está sometido el proyecto al procedimiento de Evaluación de Impacto Ambiental? SI NO
- ¿En caso afirmativo, dispone el proyecto de Declaración de Impacto Ambiental? SI NO
 - Indicar fecha de la Declaración, en su caso
 - Si aún no dispone de Declaración de Impacto, adjuntar breve descripción de los principales impactos ambientales del proyecto y de las medidas correctoras incorporadas.
- ¿Se han introducido en el proyecto inicial modificaciones (no exigidas administrativamente) para prevenir o corregir sus potenciales efectos negativos sobre el medio ambiente? SI NO
Indicar las modificaciones principales, en su caso
- ¿Se trata de una industria o sector incluido en el Real Decreto Legislativo 1/2016, de 16 de diciembre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley de Prevención y control integrados de la contaminación? SI NO
En caso afirmativo indicar si el proyecto incorpora la Mejor Tecnología Disponible (MTD) y si ha sido autorizada por la autoridad competente, indicando la fecha en su caso.



2.- RED NATURA 2000

- ¿Se localiza el proyecto en una zona incluida en la Red Natura 2000? SI NO
- ¿Dispone de informe de la autoridad competente sobre compatibilidad del proyecto con la Red Natura 2000? SI
 NO Si se dispone de informe indicar fecha
- ¿Se ha adoptado alguna medida específica voluntaria para mejorar la integración del proyecto en la zona Natura 2000? SI NO
En caso afirmativo describir brevemente

3.- MEJORAS MEDIOAMBIENTALES DEL PROYECTO

Gestión de residuos

- ¿Produce la actividad residuos peligrosos? SI NO
En caso afirmativo indicar:
 - El volumen antes/después de la inversión
 - El sistema de gestión residuos peligrosos que va a utilizar
 - Si dispone de autorización, en su caso
 - Si incorpora tecnologías/procesos que reducen volumen o peligrosidad de residuos

Aguas Residuales

- Describir brevemente las características del vertido
- Indicar el régimen de vertido:
 - A colectores municipales o propios del polígono industrial
 - ¿Dispone de autorización municipal? SI NO
 - ¿Incluye el polígono un sistema de depuración? SI NO
 - ¿Realizará tratamiento previo de las aguas en la propia empresa? SI NO
 - Directamente a cauce público
 - ¿Dispone de autorización de vertido de la Confederación Hidrográfica SI NO
 - ¿Realizará tratamiento previo de las aguas en la propia empresa? SI NO
- ¿El vertido contiene sustancias consideradas peligrosas? SI NO
En caso afirmativo indicar cuales y los niveles esperados
- ¿Supone el proyecto una mejora significativa de los niveles de contaminación del vertido sobre los exigidos por la normativa? SI NO
En caso afirmativo indicar:
 - La reducción del volumen o peligrosidad del vertido debida a mejoras en el proceso productivo.
 - La reducción del volumen o peligrosidad del vertido debida a la tecnología de depuración.
 - La diferencia de coste entre la tecnología seleccionada para el proyecto y otras tecnologías disponibles en el mercado.

Emisiones a la atmósfera

- Describir brevemente las características de las emisiones.
- ¿Es un sector afectado por la Directiva 2020/75/UE, del Parlamento Europeo y del Consejo, de 24 de noviembre de 2020, sobre las emisiones industriales (prevención y control integrados de la contaminación) debidas al uso de disolventes orgánicos? SI NO



En su caso indicar las medidas adoptadas para el cumplimiento de la Directiva.

- ¿Supone el proyecto una mejora significativa de los niveles de emisión a la atmósfera sobre los exigidos por la normativa? SI NO

En su caso indicar:

- La reducción del volumen o peligrosidad de las emisiones debidas a mejoras en el proceso productivo.
- La reducción del volumen o peligrosidad de las emisiones debidas a la tecnología de eliminación de los gases.
- La diferencia de coste entre la tecnología seleccionada para el proyecto y otras tecnologías disponibles en el mercado.

4.- DESARROLLO SOSTENIBLE

Consumo de agua

- Incorpora el proyecto medidas encaminadas al ahorro en el consumo de agua SI NO
En caso afirmativo indicarlas brevemente y cuantificar el porcentaje de reducción sobre el total consumido o previsto:

Consumo de energía

- Incorpora el proyecto medidas encaminadas al ahorro en el consumo de energía SI NO
En su caso indicar y cuantificar el porcentaje de reducción de consumo energético sobre el total consumido o previsto:
- Incorpora el proyecto sistemas de producción de energía a partir de energías renovables o cogeneración SI NO
En caso afirmativo indicar el tipo de energía y la potencia instalada.

Consumo de materias primas

- Incorpora el proyecto medidas encaminadas al ahorro en el consumo de materias primas SI NO
En caso afirmativo indicar brevemente y cuantificar el porcentaje de reducción sobre la media

Análisis de ciclo de vida de producto

- ¿Incluye el proyecto un enfoque de política integrada de producto? SI NO
En su caso describir brevemente.....
- ¿El proyecto incluye o es resultado de la aplicación de un Sistema de Gestión Ambiental en la Empresa? SI NO
- ¿El proyecto contempla el etiquetado ecológico de los productos finales? SI NO
- ¿Se han tomado en cuenta medidas para favorecer el reciclado/reutilización o alargar la duración de los productos finales? SI NO
- ¿Se crearán puestos de trabajo adicionales directamente relacionados con las mejoras ambientales propuestas? SI NO
En su caso cuantificar



F) MEMORIA TÉCNICA PARA EVALUAR LOS EFECTOS DE INDUCCIÓN DE OTRAS ACTIVIDADES, CAPACIDAD DE INNOVACIÓN, SOSTENIBILIDAD SOCIAL Y MEJORAS AMBIENTALES

Para poder llevar a cabo una auténtica valoración técnica al respecto es preciso aumentar la información en la memoria del proyecto que servirá, por un lado, para evaluar los efectos de inducción de otras actividades, en función del arrastre del proyecto en la zona, la capacidad de innovación del proyecto y las mejoras ambientales y sociales que conlleva. Este cuestionario que se adjunta, comprende los siguientes apartados:

1. Incremento de la productividad a través de la innovación
2. Efecto del proyecto en la sostenibilidad social
3. Efecto del proyecto en la sostenibilidad ambiental e introducción de elementos de economía circular

1.- INCREMENTO DE LA PRODUCTIVIDAD A TRAVES DE LA INNOVACIÓN

- El proyecto implica la adquisición de tecnología incorporada (equipos, hardware y software etc.) SI NO
- El proyecto implica la adquisición de licencias y patentes SI NO
- La empresa cuenta con personal con capacitación en gestión de calidad, seguridad industrial, TIC, etc.) SI NO
- El proyecto incluye actividades de Ingeniería y Diseño Industrial (IDI) SI NO
- Se va a producir un aumento de la Intensidad del gasto en I+D, (gasto en I+D como porcentaje de la facturación) SI NO
- El proyecto va a suponer el uso de nuevos materiales SI NO

2.-EFECTO DEL PROYECTO EN LA SOSTENIBILIDAD SOCIAL

- Es un proyecto que entra dentro del ámbito de la Ley 5/2011, de 29 de marzo, de Economía Social SI NO
- El proyecto genera empleos indefinidos (más del 75 por ciento de los empleos que genera) SI NO
- Antigüedad de la empresa superior a 5 años SI NO
- La antigüedad media de los empleados superior a 5 años SI NO
- La empresa prevé/cuenta con beneficios sociales para sus empleados y/o sus familias SI NO

3.-EFECTO DEL PROYECTO EN LA SOSTENIBILIDAD AMBIENTAL E INTRODUCCIÓN DE ELEMENTOS DE ECONOMÍA CIRCULAR

- El proyecto supone la reducción de emisiones de gases de efecto invernadero respecto a la tecnología existente SI NO
- El proyecto supone la utilización de energías renovables SI NO
- El proyecto va a implicar la restauración de espacios degradados SI NO



- Se van a utilizar materias primas usadas, reutilizadas o recicladas SI NO
- El proyecto va a implicar la reducción de materias primas utilizadas SI NO
- El proyecto prevé un aumento del ciclo de vida del producto SI NO

G) PLANOS DEL TERRENO Y DE LA OBRA CIVIL

H) CONCRECIÓN DE LAS INVERSIONES O GASTOS QUE PREVEN REALIZARSE

- 1.- Descripción de terrenos cuya adquisición se prevé realizar, superficie, precios unitarios y totales.
- 2.- Descripción de la obra civil, ubicación, superficie, precio unitario y total.
- 3.- Descripción de los bienes de equipo incluidos en el proyecto.
- 4.- Descripción de otras inversiones (trabajos de planificación e ingeniería, otros activos fijos, investigación y desarrollo).



NOTAS DE INFORMACIÓN GENERAL

- 1.- El promotor o empresario podrá adicionar todas las hojas que estime oportunas con el fin de aportar los datos, informaciones, documentos o consideraciones y análisis que considere de interés para que su proyecto pueda ser evaluado.
- 2.- Asimismo, el Instituto para la Transición Justa, O.A. o las Agencias de Desarrollo Regional a quien pueda encomendarse la tarea de evaluación de proyectos, podrá solicitar del empresario o promotor, los datos, información o documentos y las aclaraciones oportunas que se consideren necesarias para valorar el proyecto.
- 3.- Dentro de la tarea de valoración de proyectos establecidos en el artículo 11 de la Orden TED/1294/2020, de 29 de diciembre, el Instituto para la Transición Justa, O.A., aplicará los criterios establecidos en los anexos IV y V de dicha orden, para la puntuación y ponderación de priorización de los proyectos, con vistas a la selección de los mismos para aplicación de la concurrencia competitiva, y los criterios para la determinación de la inversión subvencionable, sobre la que se aplicará el porcentaje de ayuda que resulte de la evaluación del proyecto.
- 4.- En el supuesto de que haya de requerirse al solicitante para que proceda a la subsanación y mejora de la solicitud, debe tenerse en cuenta que el plazo de diez días hábiles para realizarla no puede ser prorrogado.
- 5.- Pueden obtenerse los modelos de impresos mediante acceso a la página web del Instituto para la Transición Justa, O.A. (www.transicionjusta.gob.es).



ANEXO 3

DECLARACIÓN RESPONSABLE DEL NO INICIO DE LAS INVERSIONES

Don, domiciliado a efectos de notificaciones en, y con Número de Identificación Fiscal, en nombre propio o en representación de

EXPONE:

Que ha solicitado una ayuda para el proyecto empresarial generador de empleo denominado “.....”, tal y como figura en la correspondiente solicitud de ayuda.

DECLARA BAJO SU RESPONSABILIDAD QUE NO HA INICIADO LAS INVERSIONES DEL PROYECTO CON ANTERIORIDAD A LA FECHA DE PRESENTACIÓN DE ESTA SOLICITUD.

(Lugar, fecha y firma del solicitante)



ANEXO 4

DECLARACIÓN DE OTRAS AYUDAS SOLICITADAS Y/O RECIBIDAS O QUE PREVEA SOLICITAR LA ENTIDAD EN RELACIÓN CON ESTE PROYECTO O ACTUACIÓN

Don/Doña
con domicilio en
en representación de
N.I.F.

N.I.F.:

que ha presentado solicitud de subvención en el presente año al Instituto para la Transición Justa, O.A., de acuerdo con lo establecido en la convocatoria de ayudas establecidas por la Orden TED/1294/2020/, de 29 de diciembre, para realizar el proyecto o actuación denominado

DECLARA

- Que no ha solicitado u obtenido ni tiene previsto solicitar algún tipo de ayuda de cualquier Administración o ente público o privado, nacional o internacional, en relación con el proyecto objeto de esta solicitud.
- Que ha obtenido o solicitado las siguientes ayudas de cualquier Administración o ente público o privado, nacional o internacional, a lo largo del tiempo de duración del proyecto relacionado con esta solicitud:

AÑO	SOLICITADA	CONCEDIDA	ENTIDAD: MINCOTUR, CDTI, I.E.R., CC.AA, OTROS

(Cifras en Euros)

Y SE COMPROMETE

A comunicar por escrito al Instituto para la Transición Justa O.A., en el plazo máximo de 15 días a partir de la fecha de recepción de las correspondientes notificaciones, cualquier modificación sobre la financiación solicitada o recibida, pública o privada, nacional o internacional, en relación con el proyecto objeto de esta solicitud o parte del mismo.

Asimismo, se compromete a ponerlo en conocimiento de toda Entidad pública a la que haya solicitado algún tipo de ayuda.

(Lugar, fecha y firma del solicitante)



ANEXO 5

DECLARACIÓN RESPONSABLE SOBRE EL TAMAÑO DE EMPRESA

Nº de Proyecto:

Empresa:

N.I.F. / C.I.F.

Don/Doña

con N.I.F.:

con domicilio en

en representación de la empresa arriba mencionada,

DECLARA, que la empresa tiene un proyecto de inversión empresarial presentado para el cual ha presentado una solicitud de ayuda para acogerse a las ayudas previstas de la Orden TED/1294/2020, de 29 de diciembre, por la que se aprueban las bases reguladoras para la concesión de ayudas dirigidas a proyectos empresariales generadores de empleo, que promuevan el desarrollo alternativo de las zonas mineras, para el período 2020-2023, y MANIFIESTA bajo su responsabilidad, que de acuerdo con el Anexo I del Reglamento 651/2014 de la Comisión de 17 de junio de 2014 (Reglamento de exención), la empresa tiene la categoría de:

- MICROEMPRESA
- PEQUEÑA EMPRESA
- MEDIANA EMPRESA
- GRAN EMPRESA

Y se comprometo a comunicar cualquier variación que de esta situación se produjera.

Y así lo hago constar a los efectos oportunos

(Lugar, fecha y firma del solicitante)



ANEXO 6

DECLARACIÓN RESPONSABLE SOBRE LA NECESIDAD DE LA AYUDA Y SU IMPACTO ESPERADO, EFECTO INCENTIVADOR

Don, domiciliado a efectos de notificaciones en, y con Número de Identificación Fiscal, en nombre propio o en representación de

DECLARA BAJO SU RESPONSABILIDAD:

- Que la empresa no ha cerrado la misma actividad idéntica o una actividad similar en el Espacio Económico Europeo (E.E.E.) en los dos años previos a la fecha del presente formulario de solicitud.
- Que la empresa no tiene la intención de cesar en dicha actividad en el momento de la solicitud de la ayuda ni dentro de un período de dos años después de terminada la inversión que se va a subvencionar.
- Que no existe un acuerdo irrevocable entre el solicitante de la ayuda y algún contratista para realizar el proyecto.

Breve explicación de la necesidad de la ayuda y de su impacto en la decisión de invertir o en la decisión en cuanto a la localización. Deberá indicarse la inversión o ubicación alternativa si no hubiera ayuda.

(Lugar, fecha y firma del solicitante)



ANEXO 7

DECLARACIÓN RESPONSABLE DE NO ESTAR INCURSO EN PROHIBICIONES PARA OBTENER LA CONDICIÓN DE BENEFICIARIO DE SUBVENCIONES

Don, domiciliado a efectos de notificaciones en, y con Número de Identificación Fiscal, en nombre propio o en representación de

EXPONE:

Que ha solicitado una ayuda para el proyecto empresarial generador de empleo denominado “.....”, tal y como figura en la correspondiente solicitud. Consecuentemente, está obligado a acreditar el cumplimiento de los requisitos para obtener la condición de beneficiario de una subvención pública, por lo que,

DECLARA BAJO SU RESPONSABILIDAD no estar incurso en las prohibiciones para obtener dicha condición de beneficiario señaladas en los apartados 2 y 3 del artículo 13 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.

(Lugar, fecha y firma del solicitante)

(



ANEXO 8

DECLARACIÓN RESPONSABLE DE NO ESTAR INCURSO EN SUPUESTOS QUE IMPIDEN OBTENER LA CONDICIÓN DE BENEFICIARIO DE AYUDAS, EN APLICACIÓN DE LO PREVISTO EN LA NORMATIVA COMUNITARIA EUROPEA

Don, domiciliado a efectos de notificaciones en, y con Número de Identificación Fiscal, en nombre propio o en representación de

EXPONE:

Que ha solicitado una ayuda para el proyecto empresarial generador de empleo denominado “.....”, tal y como figura en la correspondiente solicitud de ayuda. Consecuentemente, está obligado a acreditar el cumplimiento de los requisitos establecidos en las bases reguladoras para obtener la condición de beneficiario de las ayudas, por lo que, (marcar lo que proceda)

DECLARA BAJO SU RESPONSABILIDAD que el solicitante de la ayuda no está en crisis, a tenor de lo establecido en las Directrices de la Unión Europea de salvamento y reestructuración, y que tampoco está sujeto a una orden de recuperación pendiente tras una Decisión previa de la Comisión Europea que haya declarado una ayuda ilegal e incompatible con el mercado común.

DECLARA BAJO SU RESPONSABILIDAD que el solicitante de la ayuda está en crisis, encontrándose en la excepción contemplada en el artículo 1.4 c) del Reglamento General de Exención por Categorías, y que tampoco está sujeto a una orden de recuperación pendiente tras una Decisión previa de la Comisión Europea que haya declarado una ayuda ilegal e incompatible con el mercado común.

(Lugar, fecha y firma del solicitante)